

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Чувашской Республики  
«Вурнарский сельскохозяйственный техникум»  
Министерства образования и молодежной политики  
Чувашской Республики

Рассмотрена на заседании Совета  
Автономного учреждения  
Протокол от 31.08.2022 года №1

Утверждена  
приказом от 31.08.2022года  
№275

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.01 Обслуживание аппаратного обеспечения персональных  
компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и  
компьютерной оргтехники**  
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
профессия  
**09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения**

Вурнары – 2022 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) в соответствии с программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии **09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения**

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Вурнарский сельскохозяйственный техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Разработчик: Васильев Владислав Вячеславович, преподаватель информатики

Одобрена на занятии ЦК профессий и специальностей технического профиля  
Протокол от 31.08.2022года, №1

Руководитель \_\_\_\_\_ Васильев В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	8
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	9
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	12
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	19

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

## ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики – является частью профессиональной подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии **09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения.**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

*Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.

ПК 1.2. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.

ПК 1.3. Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке, а также курсовой подготовке незанятого населения на базе основного общего образования и в рамках профессии **09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения**

### 1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики.

#### Цель производственной практики:

Закрепление и совершенствование у обучающихся приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и практического опыта в рамках модулей ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения профессии **09.01.01 «Наладчик аппаратного и программного обеспечения»**, овладение высокопроизводительными методами труда, характерными для соответствующей профессии, и для освоения ими профессиональных компетенций по избранной профессии.

**Воспитательной целью** является освоение общих компетенций и адаптация обучающихся в конкретных условиях предприятия.

Основными **задачами** производственной практики обучающихся являются:

- освоение новой техники, прогрессивной технологии, опыта передовиков и новаторов производства;
- адаптация обучающихся к условиям участка;
- воспитание у обучающихся сознательной дисциплины и ответственного отношения к труду, товарищеской взаимопомощи, уважения к традициям предприятия;
- закрепление и совершенствование профессиональных умений, приобретение практического опыта;
- приобретение устойчивых навыков при работе;
- освоение, опыта передовиков и новаторов производства, передовых методов организации труда;
- изучение производственной технологии, изучение технической документации;
- формирование профессионально ценных качеств.

### Требования к результатам освоения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен:

ВПД	Требования
<b>Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники</b>	<p><b><u>Иметь практический опыт:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ввода средств вычислительной техники и компьютерной оргтехники в эксплуатацию на рабочем месте пользователей;</li><li>• диагностики работоспособности и устранения простейших неполадок и сбоев в работе вычислительной техники и компьютерной оргтехники;</li><li>• замены расходных материалов и быстро изнашиваемых частей аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые;</li></ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• выбирать аппаратную конфигурацию персонального компьютера, сервера и периферийного оборудования, оптимальную для решения задач пользователя;</li><li>• собирать и разбирать на основные компоненты (блоки) персональные компьютеры, серверы, периферийные устройства, оборудование и компьютерную оргтехнику;</li><li>• подключать кабельную систему персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники;</li><li>• настраивать параметры функционирования аппаратного обеспечения;</li><li>• диагностировать работоспособность аппаратного обеспечения;</li><li>• устранять неполадки и сбои в работе аппаратного обеспечения;</li><li>• заменять неработоспособные компоненты аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые;</li><li>• заменять расходные материалы и быстро изнашиваемые части аппаратного обеспечения на аналогичные или совместимые;</li><li>• направлять аппаратное обеспечение на ремонт в специализированные сервисные центры.</li></ul> <p><b><u>Выполнить следующие виды работ соответствующие ПК:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию; (ПК 1.1)</li><li>• Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники; (ПК 1.2)</li><li>• Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники. (ПК 1.3)</li></ul>

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики: всего 180 часов**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практического опыта и профессиональных умений в рамках модуля ППКРС по виду профессиональной деятельности (ВПД): **Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, компьютерной оргтехники** и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию.
ПК 1.2	Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники.
ПК 1.3	Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля и видов работ	Всего часов
1	2	3
ПК 1.1	<p><b>Раздел 1 Ввод средств вычислительной техники в эксплуатацию.</b></p> <p><i>Виды работ:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сборка, включение, настройка параметров функционирования системного блока.</li> <li>2. Подключение кабельной системы и настройка параметров функционирования рабочего места пользователя.</li> <li>3. Подключение, проверка и настройка параметров функционирования периферийных устройств, компьютерной сети и Интернет рабочего места пользователя.</li> </ol>	<b>60</b>
ПК 1.2, ПК 1.3	<p><b>Раздел 2 Обслуживание средств вычислительной техники.</b></p> <p><i>Виды работ:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Диагностика работоспособности и тестирование рабочего места пользователя.</li> <li>5. Проведение технического обслуживания и регламентных работ средств вычислительной техники</li> <li>6. Устранение неполадок и сбоев в работе аппаратного обеспечения.</li> <li>7. Замена расходных материалов и неработоспособных компонентов средств вычислительной техники на аналогичные или совместимые.</li> </ol>	<b>114</b>
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>6</b>
	<b>Всего:</b>	<b>180</b>

### 3.2. Содержание обучения по производственной практике.

Наименование разделов программы производственной практики и тем	Содержание	Объем часов	Разряд
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Ввод средств вычислительной техники в эксплуатацию.</b>		<b>60</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Сборка и настройка параметров функционирования системного блока.	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Ознакомление с условиями работы. Освоение рабочего места и охраны труда</p> <p>2. Подготовка рабочего места и выполнение сборки системного блока</p> <p>3. Настройка параметров функционирования системного блока</p>	<b>18</b>	
<b>Тема 1.2</b> Подключение кабельной системы и настройка параметров функционирования рабочего места пользователя.	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Подключение кабельной системы рабочего места пользователя и проверка работоспособности</p> <p>2. Настройка параметров функционирования рабочего места в режиме высокой производительности</p> <p>3. Настройка параметров функционирования рабочего места по универсальной схеме</p> <p>4. Настройка параметров функционирования рабочего места по энергосберегающей схеме</p> <p>5. Настройка параметров функционирования сервера по универсальной схеме</p>	<b>30</b>	
<b>Тема 1.3</b> Подключение, проверка и настройка параметров функционирования периферийных устройств, компьютерной сети и Интернет рабочих мест пользователей.	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Подключение, проверка и настройка параметров функционирования принтера, сканера</p> <p>2. Подключение, проверка и настройка параметров функционирования компьютерной сети и роутера Интернет</p>	<b>12</b>	
<b>Раздел 2 Обслуживание средств вычислительной техники</b>		<b>120</b>	

<b>Тема 1.4</b> Диагностика работоспособности и тестирование рабочего места пользователя	<b>Содержание</b>		<b>36</b>
	1.	Диагностика и настройка параметров функционирования устройств ввода	
	2.	Диагностика и настройка параметров функционирования устройств вывода	
	3.	Тестирование аппаратного обеспечения на производительность	
	4.	Тестирование оперативной памяти	
	5.	Тестирование работы приводов оптических дисков	
	6.	Тестирование работы жестких дисков и внешних накопителей	
<b>Тема 1.5</b> Проведение технического обслуживания и регламентных работ средств вычислительной техники	<b>Содержание</b>		<b>30</b>
	1.	Профилактическая чистка системного блока	
	2.	Профилактическая чистка тракта подачи бумаги и внутренних компонентов принтера	
	3.	Профилактическая чистка и проверка сканера	
	4.	Проверка соответствия BIOS актуальной версии от производителя	
	5.	Проверка соответствия драйверного ПО актуальной версии от производителя	
<b>Тема 1.6</b> Устранение неполадок и сбоев в работе аппаратного обеспечения	<b>Содержание</b>		<b>36</b>
	1.	Неисправность блоков питания, диагностика и восстановление	
	2.	Неисправность материнских плат, диагностика и восстановление	
	3.	Неисправность центрального процессора и оперативной памяти, диагностика и восстановление	
	4.	Неисправность графической системы, диагностика и восстановление	
	5.	Восстановление разделов жесткого диска	
	6.	Тестирование аппаратного обеспечения на слабое звено (перегрев)	
<b>Тема 1.7</b> Замена расходных материалов и неработоспособных компонентов средств вычислительной техники на аналогичные или совместимые	<b>Содержание</b>		<b>18</b>
	1.	Замена узлов охлаждения	
	2.	Замена картриджей и их узлов у лазерных принтеров	
	3.	Дифференцированный зачет	
<b>Итого по программе</b>			<b>180</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Общие требования к организации производственной практики**

Предприятие обеспечивает проведение производственной практики обучающихся техникума на участках и рабочих местах, оснащенных современной техникой, с прогрессивной технологией и высоким уровнем механизации труда в составе лучших бригад, коллективов и опытных наставников.

В период производственной практики предприятие включает обучающихся в производственные бригады или создаёт самостоятельные ученические бригады (звенья) во главе с наставником.

Объем, содержание и сроки производственной практики определяются учебным планом и программой производственной практики.

Направление обучающихся на производственную практику оформляется договором с предприятием, где отражены сроки практики, условия оплаты труда, обеспечение спецодеждой.

### **Организационные вопросы руководства практикой**

1. Ознакомление с предприятием.
2. Проведение инструктажа по охране труда на предприятии. Применение средств Т.Б. и индивидуальной защиты.
3. Ознакомление со структурой производства и организацией труда на предприятии.
4. Ознакомление с основным и вспомогательным производством.
5. Ознакомление с комплексной системой управления качеством труда и выпускаемой продукции на предприятии.
6. Планирование труда и контроль качества работ по производственным участкам, в бригаде, на рабочем месте.
7. Внедрение бригадных форм организации и стимулирования труда на предприятии.
8. Ознакомление с системой управления охраной труда, организацией службы безопасности труда на предприятии.
9. Ознакомление обучающихся с рабочим местом, порядком его обслуживания и ремонта.
10. Ознакомление обучающихся с характером неисправностей и их причинами, с составлением ведомостей дефектов, заполнения паспортов на приборы и механизмов.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

ОИ.1. Богомазова Г.Н. Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования :учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Н. Богомазова. - М. : Издательский центр "Академия", 2015. - 192 с.

ОИ.2. Богомазова Г.Н. Установка и обслуживание программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Н. Богомазова. - М. : Издательский центр "Академия", 2015. - 256 с.

ОИ.3. Гурманова Л.В. Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.В. Гурманова, В.О. Писарева. - М. : Издательский центр "Академия", 2015. - 160 с.

ОИ.4. Есина А.П. Модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования :учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Есина, З.А. Гаврилова. - М. : Издательский центр "Академия", 2016. -

ОИ.5. Сидоров В.Д. Аппаратное обеспечение ЭВМ : учебник для нач. проф. образования / В.Д. Сидоров, Н.В. Струмпэ. - М. : Издательский центр "Академия", 2011. - 336 с.

ОИ.6. Струмпэ Н.В. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум : учеб. пособие для нач. проф. образования / Н.В. Струмпэ, В.Д. Сидоров. - М. :Издательский центр "Академия", 2011. - 160 с.

ОИ.7. Чащина Е.А. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Чащина. - М. :Издательский центр "Академия", 2016. - 208 с.

Дополнительные источники:

ДИ.1. Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ : практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей : учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования / Н.Е. Астафьева, С.А. Гаврилова, ; под ред. М.С. Цветковой. – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр "Академия", 2013. - 272 с.

ДИ.2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева – 9-е изд., стер. - М. : Издательский центр "Академия", 2011. - 384 с.

ДИ.3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева – 10-е изд., стер. - М. : Издательский центр "Академия", 2011. - 256 с.

ДИ.4. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ профилей : учебник для нач. и сред. проф. образования / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. – 3-е изд., стер. - М. : Издательский центр "Академия", 2012. - 352 с., [8] л. цв. Ил.

Специальная литература:

1.Аладышев А.В. Аппаратное обеспечение персонального компьютера : учеб. пособие / А.В. Аладышев. – Барнаул : Азбука, 2004.

2. Алиев Т.И. Сети ЭВМ и телекоммуникации / Т.И. Алиев – СПб. : СПбГУИТМО, 2011 г. – 400 с.

3. Артемьев А. Тюнинг Windows 7 / А. Артемьев. – СПб. : Питер, 2011. – 256 с.

4. Бардиян Д.В. 500 типичных проблем и их решений при работе на ПК / Д.В. Бардиян. - СПб.: Питер, 2009 г. – 414 с.

5. Вонг А. Справочник по параметрам BIOS. / А. Вонг. – М. :ДМК-Пресс, 2010 г. – 352 с.

6. Гагарина Л.Г. Технические средства информатизации :учеб. пособие / Л.Г. Гагарина. – М. : Форум, 2010. – 256 с.

7. Голицына О.Л. Программное обеспечение :учеб. пособие / О.Л. Голицына, И.И. Попов, Т.Л. Партыка. – 3-е изд. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2010. – 448 с.

8. Гук М. Аппаратные интерфейсы ПК : энциклопедия / М. Гук. – СПб. : Питер, 2002.

9. Дмитриев П.А. BIOS. Настройки / П.А. Дмитриев, М.А. Финкова, Р.Г. Прокди. – СПб. : Наука и техника, 2009. 312 с.

10. Евсеев Г. WINDOWS 98. Полный справочник в вопросах и ответах / Г. Евсеев, С. Симонович. – М. : АСТ ПРЕСС, 2001.

11. Жук А.И. Железо ПК. Популярный самоучитель / А.И. Жук, Г.Г. Кондратьев. – СПб. : Питер, 2007.
12. Карп Д. Хитрости Windows 7. Для профессионалов / Д. Карп. – СПб.: Питер, 2011. – 512 с.
13. Кравец О.Я. Сети ЭВМ и телекоммуникации : учеб. пособие / О.Я. Кравец. – Воронеж : Научная книга, 2010. – 150 с.
14. Леонов В. Администрирование Windows 7 (+ CD-ROM)/ В. Леонов. – М. : Эксмо, 2011. 272 с.
15. Логинов М. Д. Техническое обслуживание средств вычислительной техники: учебное пособие / М.Д. Логинов. - М.: Бином : Лаборатория знаний, 2010. – 319 с.
16. Максимов Н.В. Компьютерные сети : учеб. пособие / Н.В. Максимов, И.И. Попов. – М. : Форум, 2010. 447 с.
17. Мюллер С. Модернизация и ремонт ПК / С. Миллер. : 18-е издание.: Пер. с англ. - М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2009.
18. Рудометов В.Е. Настройка, оптимизация и разгон / В.Е. Рудометов, Е.А. Рудометов. 3-е изд., перераб. И доп. – СПб. : БХВ-Петербург, 2009. – 496 с.
19. Таненбаум Э. Современные операционные системы / Э. Таненбаум. - 3-е изд. - СПб.: Питер, 2010. – 1120 с.
20. Ташков П.А. Восстанавливаем данные на 100% / П.А. Ташков. – СПб. :Питер, 2010. – 207 с.
21. Ташков П. Защита компьютера на 100%: сбои, ошибки и вирусы/ П.А. Ташков. – СПб. : Питер, 2010. – 288 с.
22. Якусевич В.В. Тайны Bios/ В.В. Якусевич. – М. : МК-Пресс : Корона-Век, 2010. 336 с.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.microsoft.com/ru-ru/default.aspx>
2. <http://www.probios.ru>
3. <http://ikt.moy.su>
4. <http://do.gendocs.ru/docs/index-55529.html?page=2>
5. <http://www.ixbt.com/comm/srv-history-intel.shtml>
6. <http://mif.vspu.ru/books/w2k/g113/g113.html#22>
7. <http://blog.i.ua/user/2396607/617166/>
8. [http://orags.narod.ru/manuals/inf\\_zo/texts/s\\_3.htm](http://orags.narod.ru/manuals/inf_zo/texts/s_3.htm)
9. [http://www.compbegin.ru/articles/view/\\_19](http://www.compbegin.ru/articles/view/_19)
10. <http://flashservice.ru/poleznyie-stati/modernizaciya-kompyutera>
11. <http://helplamer.ru/?p=3971>

#### **4.3. Общие требования к организации практики**

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

В рамках освоения ПМ.01 - 108 часа

Производственная практика учащихся проводится в соответствии с Положением об учебной и производственной практике.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение производственной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Производственная практика проводится на предприятиях концентрированно, по окончании изучения профессиональных модулей.

Продолжительность рабочего дня учащегося на производственной практике определяется соответственно учебной нагрузки, предусмотренной учебным планом по профессии, но не свыше продолжительности рабочего дня установленного законодательством.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППКРС СПО.

С момента зачисления учащихся на рабочие места по профессии на них распространяется выполнение требований стандартов, инструкции, правил и норм охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормы и правила, действующие на предприятии по соответствующей профессии.

Обучающиеся, осваивающие ППКРС СПО, при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.
- ведут дневник производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

Результаты прохождения практики обучающимися представляются в образовательные учреждения и учитываются при итоговой аттестации.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения. Он несет ответственность за правильность распределения учащихся по рабочим местам, за выполнение учебного плана и программы производственной практики, трудовую дисциплину учащихся, соблюдением ими требований безопасности труда, бережное отношение к оборудованию, инструментам, экономии расходования материалов и энергии.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Вводить средства вычислительной техники в эксплуатацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>• качество выполненной работы (соответствие с требованиями СНиП и технологических карт);</li> <li>• производительность труда обучающихся (выполнение норм выработки)</li> <li>• организация рабочего места и соблюдение правил техники безопасности</li> </ul>	-результаты пробных работ; Дифференцированный зачет
ПК 1.2 Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники	<ul style="list-style-type: none"> <li>• качество выполненной работы (соответствие с требованиями СНиП и технологических карт);</li> <li>• организация рабочего места и соблюдение правил техники безопасности</li> </ul>	-результаты пробных работ; Дифференцированный зачет
ПК 1.3 Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной и оргтехники	<ul style="list-style-type: none"> <li>• качество выполненной работы (соответствие с требованиями СНиП и технологических карт);</li> <li>• организация рабочего места и соблюдение правил техники безопасности</li> </ul>	-результаты пробных работ; Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрация интереса к будущей профессии (через объяснение, приведение произвольных примеров и т.д.)</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющий технологии;</li> </ul>	

определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализирует потребности в ресурсах для осуществления цели и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи;</li> <li>• выбирает способ решения</li> </ul>	
ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет анализ рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая на ее соответствие (несоответствие) эталонной ситуации;</li> <li>• планирует текущий контроль своей деятельности по заданному алгоритму;</li> <li>• определяет показатели результативности деятельности по заданным показателям;</li> <li>• оценивает продукт своей деятельности по характеристикам</li> <li>• анализирует наступившие последствия принятого решения, анализирует риски и обосновывает достижимость цели.</li> </ul>	
ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<p><i>Осуществляет поиск информации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи;</li> <li>• самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета.</li> </ul> <p><i>Производит извлечение и первичную обработку информации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• -извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры;</li> <li>• -предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска.</li> </ul>	
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные	Использует в своей профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии.	

технологии в профессиональной деятельности		
ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	<p><i>Работа в команде:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу,</li> <li>• аргументировано принимает или отвергает идеи;</li> <li>• задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других;</li> <li>• убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею.</li> </ul> <p><i>Эффективное общение (монолог):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдает нормы публичной речи, использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи;</li> <li>• использует средства наглядности и невербальные средства коммуникации.</li> </ul> <p><i>Эффективное общение (диалог):</i> <i>Обмен информацией:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами;</li> <li>• отвечает и задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации.</li> </ul> <p><i>Понимание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) и требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию.</li> </ul> <p><i>Эффективное общение (письменная коммуникация):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры.</li> </ul>	