

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Вурнарский сельскохозяйственный техникум»
Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики

Рассмотрена на заседании Совета
Автономного учреждения
Протокол от 31.08.2022года, №1

Утверждена
приказом от 31.08.2022года,
№275

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.04 Модернизация программного обеспечения персональных
компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

профессия
09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) в соответствии с программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии **09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения**

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Вурнарский сельскохозяйственный техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Разработчик: Васильев Владислав Вячеславович, преподаватель информатики

Одобрена на занятии ЦК профессий и специальностей технического профиля
Протокол 31.08.2022года, №1

Руководитель _____ Васильев В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики – является частью профессиональной подготовки квалифицированных рабочих служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии **09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения.**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Обновлять и удалять версии операционных систем персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.2. Обновлять и удалять версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов.

ПК 4.3. Обновлять и удалять драйверы устройств персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.

ПК 4.4. Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке, а также курсовой подготовке незанятого населения на базе основного общего образования и в рамках профессии **09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения.**

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики.

Формирование у обучающихся практического опыта, профессиональных умений в рамках модулей ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен:

ВПД	Требования
Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.	<u>Иметь практический опыт:</u> <ul style="list-style-type: none">• обновления версий и удаления операционных систем персональных компьютеров и серверов;• обновления версий и удаления программного обеспечения персональных компьютеров и серверов;• обновления версий и удаления драйверов периферийных устройств и оборудования. <u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none">• обновлять и удалять версии операционных систем персональных компьютеров и серверов;• обновлять и удалять версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов• обновлять и удалять драйверы устройств персональных

	<p>компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обновлять микропрограммное обеспечение компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования; • осуществлять резервное копирование и восстановление данных; • управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете; • осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью программы веб-браузера; • осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет-сайтов; • осуществлять меры по обеспечению информационной безопасности; • вести отчетную и техническую документацию. <p><u>Выполнить следующие виды работ, соответствующие ПК:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Обновлять и удалять версии операционных систем персональных компьютеров и серверов. (ПК 4.1). • Обновлять и удалять версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов. (ПК 4.2). • Обновлять и удалять драйверы устройств персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования. (ПК 4.3). • Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования. (ПК 4.4).
--	---

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики: всего 288 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практического опыта и профессиональных умений в рамках модуля ППКРС по виду профессиональной деятельности (ВПД): **Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования** и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Обновлять и удалять версии операционных систем персональных компьютеров и серверов.
ПК 4.2.	Обновлять и удалять версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов.
ПК 4.3.	Обновлять и удалять драйверы устройств персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.
ПК. 4.4.	Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля и видов работ	Всего часов
1	2	3
ПК 4.1- 4.4.	<p>Раздел 1. Обновление программного обеспечения ПК, серверов, периферийных устройств и оборудования.</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение последовательности этапов обновления версий и удаления операционных систем, прикладного программного обеспечения, драйверов устройств персональных компьютеров и серверов; - выполнение резервного копирования и восстановления данных; - управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете в соответствии с файловой системой персонального компьютера и сервера; - соблюдение алгоритма навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью программы веб-браузера при обновлении и удалении версии операционных систем персональных компьютеров и серверов; - соблюдение основных этапов поиска, сортировки и анализа информации с помощью поисковых интернет-сайтов; - выполнение мер по обеспечению информационной безопасности; - соблюдение требований в обновлении микропрограммного обеспечения компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования; - ведение отчетной и технической документации. 	288
	Всего:	288

3.2. Содержание обучения по производственной практике.

Наименование разделов программы производственной практики и тем	Содержание	Объем часов	Разряд
1	2	3	4
Раздел 1 Обновление программного обеспечения ПК, серверов, периферийных устройств и оборудования.			
Тема 1.1. Обновлять и удалять версии операционных систем персональных компьютеров и серверов.	Содержание <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ необходимого программного обеспечения и возможности его установки на персональных компьютерах и серверах в организации. 2. Установка всех обновлений Windows, доступных на веб-узле update.microsoft.com корпорации Microsoft. 3. Настройка для сервера режима автоматической загрузки новых обновлений. 4. Настройка роли сервера приложений. 5. Добавление роли сервера терминалов. 6. Настройка лицензирования сервера терминалов. 7. Настройка брандмауэра подключения к Интернету 8. Настройка дополнительных параметров сервера. 	84	
Тема 1.2. Обновлять и удалять версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов.	Содержание <ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление и деинсталляция MS OFFICCE 2. Установка и настройка MS OFFICCE. 3. Обновление и деинсталляция WIN RAR. 4. Установка и настройка WIN RAR. 5. Обновление и деинсталляция Браузера Google Chrome. 6. Установка и настройка Браузера Google Chrome. 7. Обновление и деинсталляция Skype. 8. Установка и настройка Skype. 	84	
Тема 1.3. Обновлять и удалять драйверы устройств	Содержание <ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление и удаление драйверов при помощи драйвер – утилиты 	60	

персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.		Driver Genius.	
	2.	Поиск обновлений драйверов.	
	3.	Создание резервной копии драйверов, установленных в ОС. Восстановление из резервной копии.	
	4.	Компоновка всех драйверов в автоинсталлятор.	
	5.	Удаление драйверов, конфликтующих с системой, для повышения производительности.	
	6.	Отображение системной информации о компьютере.	
Тема 1.4. Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.	Содержание		54
	1.	Обновление микропрограммного обеспечения для твердотельного накопителя Crucial m4 SSD при помощи загрузочного диска и ISO-образа.	
	2.	Определение изготовителя и версии микропрограммного обеспечения накопителя SSD.	
	3.	Определение драйвера накопителя Intel SSD	
	4.	Определение использования набора инструментов Intel® Solid State Drive Toolbox.	
	5.	Использование режимов гибернации и сна с накопителями SSD.	
	Дифференцированный зачет		6
Итого по программе			288

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Производственная практика обучающихся проводится в соответствии с Положением об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Производственная практика проводится на предприятиях концентрированно, по окончании изучения профессиональных модулей.

Продолжительность рабочего дня учащегося на производственной практике определяется соответственно учебной нагрузкой, предусмотренной учебным планом по профессии, но не свыше продолжительности рабочего дня, установленного законодательством.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППКРС СПО.

Руководство производственной практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения. Он несет ответственность за правильность распределения учащихся по рабочим местам, за выполнение учебного плана и программы производственной практики, трудовую дисциплину учащихся, соблюдением ими требований безопасности труда, бережное отношение к оборудованию, инструментам, экономии расходования материалов и энергии.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места по профессии на них распространяется выполнение требований стандартов, инструкции, правил и норм охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормы и правила, действующие на предприятии по соответствующей профессии.

Обучающиеся, осваивающие ППКРС СПО, при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.
- ведут дневник производственной практики.

Практика завершается оценкой и/или зачетом обучающимся освоенных общих и профессиональных компетенций.

По завершению производственной практики обучающиеся выполняют выпускную практическую квалификационную (пробную) работу по профессии.

Результаты прохождения практики обучающимися представляются в образовательные учреждения и учитываются при итоговой аттестации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 4. 1. Обновлять и удалять версии операционных систем персональных компьютеров и серверов.	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение последовательности этапов обновления версий и удаления операционных систем персональных компьютеров и серверов; • выполнение резервного копирования и восстановления данных; • управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете в соответствии с файловой системой персонального компьютера и сервера; • соблюдение алгоритма навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью программы веб-браузера при обновлении и удалении версии операционных систем персональных компьютеров и серверов; • соблюдение основных этапов поиска, сортировки и анализа информации с помощью поисковых интернет-сайтов. 	Результаты пробных работ. Дифференцированный зачет.
ПК 4. 2. Обновлять и удалять версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов.	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение последовательности этапов обновления и удаления версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов; • управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете в соответствии с версией операционной системы; • соблюдение алгоритма навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью программы веб-браузера при обновлении и удалении версии прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов; • выполнение мер по обеспечению информационной безопасности. 	
ПК 4. 3. Обновлять и удалять драйверы	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение алгоритма обновления версий и удаления драйверов устройств 	

устройств персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.	<p>персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение резервного копирования и восстановления данных; • выполнение мер по обеспечению информационной безопасности; • выполнения алгоритма навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью программы веб-браузера при обновлении и удалении драйверов устройств персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.
ПК 4. 4. Обновлять микропрограммное обеспечение компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение требований в обновлении микропрограммного обеспечения компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования; • соблюдение мер по обеспечению информационной безопасности; • выполнение алгоритма навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью программы веб-браузера при обновлении микропрограммного обеспечения компонентов компьютеров, серверов, периферийных устройств и оборудования; • оформление отчетной и технической документации согласно предъявляемым требованиям.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии (через объяснение, приведение произвольных примеров и т.д.)	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью
ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<ul style="list-style-type: none"> - планирует деятельность по решению задачи в рамках, заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющий технологии; - анализирует потребности в 	обучающего в процессе освоения образовательной программы

	<p>ресурсах для осуществления цели и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирает способ решения 	
<p>ОК3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет анализ рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями, указывая на ее соответствие (несоответствие) эталонной ситуации; - планирует текущий контроль своей деятельности по заданному алгоритму; - определяет показатели результативности деятельности по заданным показателям; - оценивает продукт своей деятельности по характеристикам - анализирует наступившие последствия принятого решения, анализирует риски и обосновывает достижимость цели. 	
<p>ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p><i>Осуществляет поиск информации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; -самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета. <p>Производит извлечение и первичную обработку информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры; -предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска. 	

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использует в своей профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии.	
ОК6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	<p><i>Работа в команде:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу, - аргументировано принимает или отвергает идеи; - задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других; - убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею. <p><i>Эффективное общение (монолог):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдает нормы публичной речи, использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи; - использует средства наглядности и невербальные средства коммуникации. <p><i>Эффективное общение (диалог): обмен информацией:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами; -отвечает и задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации <p><i>понимание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) и требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию. <p><i>Эффективное общение (письменная коммуникация):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры. 	Зачет по дисциплине «Деловая культура»
ОК7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных		Зачет по дисциплине» Безопасность

профессиональных знаний (для юношей).		жизнедеятельности»
---------------------------------------	--	--------------------