

ЕСЛИ ВЫ ПРИШЛИ НА СОБЕСЕДОВАНИЕ

- Постарайтесь узнать, какого типа собеседование вам предстоит пройти.
- Подготовьтесь соответствующим образом.

ТИПЫ СОБЕСЕДОВАНИЙ:

Отсеивающее. Из всех соискателей выбираются те, которые станут реальными кандидатами.

Отборочное. Этот вид собеседования самый подробный и наиболее глубокий из всех видов. Работодатель оценивает вашу квалификацию, вашу решимость, цели, возможности, движущие вами мотивы. Не упустите возможность произвести впечатление.

Групповое. Собеседование проводится группой лиц, чаще всего сотрудниками отдела, где есть вакантное место. Готовьтесь к нему так же, как и к индивидуальному. Часто одна из целей такого собеседования – определение поведения кандидатов в напряженной обстановке, оценка их способности к общению и к работе в группе. Уделите внимание контролю за своими жестами, мимикой, манерой общения.

Серийное. Состоит из серии индивидуальных разнотипных собеседований с разными людьми. Помните, что вопросы, на которые вам придется отвечать, будут, скорее всего, похожими, однако на каждую встречу вам необходимо готовиться так, как если бы она была первой.

Разведочное. Соискатель обращается в заинтересовавшую его организацию как претендент на вакансию, которая может появиться в будущем. Он берет на себя инициативу в беседе. Основная цель соискателя – оставить максимально благоприятное впечатление о себе. Необходимо очень тщательно подготовиться, чтобы беседа получилась краткой, запоминающейся, содержательной.

Собеседование по телефону. В этом случае у кандидата нет возможности личного контакта, поэтому его успех зависит от умения подать информацию о себе. Необходимо готовиться к нему так же серьезно, как и к другим видам собеседований. Помните, что ваши шансы зависят от того, что подчеркнет собеседник из ваших реплик.

Полезные советы для успешного прохождения собеседования

Очень часто приходится слышать от соискателей, что работодатели не хотят принимать на работу молодых специалистов, не имеющих опыта работы. Однако работодатели по этому вопросу имеют свою точку зрения и причину видят в неумении выпускников презентовать себя, т.е. показать себя грамотным, квалифицированным специалистом, готовым к активной трудовой деятельности. Поэтому на предприятиях и сложилось мнение, что молодого специалиста надо еще нянчить, учить, воспитывать... лучше уж взять специалиста готового, битого всеми трудностями работы.

Поэтому в этой статье хотелось бы уделить внимание вопросам прохождения личного собеседования, в ходе которого о Вас сложится впечатление или как о специалисте, готовом приступить к работе, или, как о молодом специалисте, которого нужно еще растить.

За день до собеседования обязательно прочитайте наши полезные советы. Это поможет Вам быть во всеоружии.

· **Определите конкретную цель Вашего собеседования**

Придя на собеседование, Вы должны знать, что хотите от этого собеседования, почему хотите устроиться на работу именно по этой вакансии и т.д. Не отправляйтесь на собеседование "просто так", это моментально распознается опытным интервьюером.

· **Узнайте как можно больше информации о вакансии и компании**

Изучите описания вакансии, требования, которые работодатель предъявляет по данной вакансии, это поможет Вам привести яркие примеры тех обязанностей, которые Вы выполняли на предыдущем месте работы и какими необходимыми навыками обладаете. Далее необходимо получить как можно больше информации о компании, в которую Вы идете на собеседование. В этом вопросе Вы можете воспользоваться справочными материалами или Интернет-ресурсами (сайт компании, информация, размещенная ранее на других сайтах). Это поможет Вам уверенно ответить на вопросы: "А что Вы знаете о нашей компании? Почему хотите работать в нашей компании?".

· **Уделите внимание внешнему виду и простым правилам этикета**

Перед собеседованием продумайте, какую одежду Вы наденете. Как говорится, встречают по одежке... Если Вы идете на вакансию офисного характера, придерживайтесь офисного стиля одежды, а если вакансия на производстве рабочего характера, то деловой костюм уже будет не уместен. Продумайте, чтобы у Вас в процессе интервью не зазвонил телефон, так как в этот момент общению ничего не должно мешать. Возьмите с собой необходимые документы (паспорт и его копию, документ об образовании, трудовую книжку, 4 цветных фото 3x4, несколько образцов Вашего резюме хорошего качества). Так же у Вас под рукой должна быть шариковая ручка и блокнот на случай необходимости сделать какую-либо запись.

· **Впечатление о Вас до и после собеседования**

На собеседование необходимо подойти за 15-20 минут до назначенного времени. Это время может Вам понадобиться для приведения себя в порядок, для беседы с охраной или секретарем приемной. В независимости от Вашего волнительного состояния будьте приветливы и доброжелательны к любым сотрудникам компании. Ведь Вы не хотите, что бы о Вас сказали: "Ах, это тот...". По окончании собеседования поблагодарите интервьюера за проведенное собеседование, уделенное Вам время. Ваши слова приветствия и прощания обязательно должны сопровождаться улыбкой, и тогда о Вас сложится впечатление, как об общительном, внимательном, доброжелательном человеке.

· **Покажите Вашу активную позицию на данную вакансию**

Лучшее, что Вы можете о себе рассказать, должно быть продано работодателю. Не стесняйтесь показать свое активное стремление работать в этой компании, достичь высоких результатов, а проще говоря, "свернуть горы, ведь Вам все по плечу". На этот пункт особое внимание обратить необходимо молодым специалистам.

· **Продумайте Вашу мотивацию к работе, целевую направленность**

Подготовьтесь к вопросам "почему Вам интересно именно это направление деятельности? каких хотите добиться успехов в карьере?". Важно не просто традиционно сказать "хочу работать и развиваться в этом направлении", а необходимо дать исчерпывающий и в тоже время как можно лаконичный ответ. Не приветствуются варианты ответов, касающиеся привлекательной заработной платы и традиционного получения нового опыта для

дальнейшего карьерного роста. При ответе на вопросы "ваши карьерные цели" уместен будет ответ типа "на ближайшее время своими достигнутыми результатами деятельности хочу показать, что компания не зря предложила мне эту вакансию". Очень многие молодые специалисты обладают большой амбициозностью в плане карьеры, ведь они столько лет получали большой багаж знаний, что теперь им требуется более высокая должность и возможность карьерного роста. По этому вопросу хотелось бы посоветовать соизмерить свои практические возможности с желаемой должностью. Не имеющим еще трудового опыта молодым специалистам приходится либо очень долго осуществлять поиск работы согласно своим амбициям, либо начать с более низкой должности, и здесь Вам уже точно можно будет проявить себя с лучшей стороны и использовать приобретенные знания.

· **Подготовьтесь к самопрезентации**

Приготовьтесь к рассказу о себе, так как этот вопрос Вам обязательно будет задан. Отлично, если у вас будет в наличии папка по самопрезентации, особенно это касается молодых специалистов. Как говорится, "готовь сани, лето, а телегу зимой". Еще с момента обучения начните формировать такую папку. Туда поместите Ваше профессиональное резюме, копии грамот, благодарностей, сертификатов, которые Вам довелось получить. Уместны будут копии реализованных проектов, разработок по специальности и пр. На собеседовании Вам придется многое рассказать о себе, а папка по самопрезентации поможет Вам не быть голословным в этом щепетильном вопросе.

· **"И песне не было конца..."**

На собеседовании давать ответы на поставленные вопросы необходимо кратко и в то же время необходимо выдать как можно больше конкретных примеров Ваших умений навыков, достижений и пр. Старайтесь не использовать в разговоре иноязычные слова, профессиональная лексика то же не будет всем интервьюерам понятна.

· **А теперь о личных качествах**

Вопросы работодателя "Назовите свои положительные и отрицательные качества", "Какими навыками Вы обладаете, а какие отсутствуют?" ставят многих молодых людей на собеседовании в тупик. Уместно будет на такого рода вопросы подготовить ответы заранее, в зависимости от вакансии, на которую Вы претендуете. Постарайтесь иметь в запасе пример по приведенному личностному качеству из жизни, особенно это касается отрицательных черт характера, так как работодателю будет интересно узнать, как вы выходите из личных ситуаций, обладая тем или иным качеством. Отрицательные качества должны быть озвучены лишь только те, которые не смогут помешать Вам в работе.

· **Подготовьтесь к вопросам о Вашей личной жизни**

Проводя семинары по обучению студентов эффективному поиску работы, специалисты Молодежного кадрового центра очень часто сталкиваются с непониманием молодых специалистов необходимости дать на вопросы о своей жизни достойные ответы. Обычно думают так: "Это моя личная жизнь, интервьюеру в ней не может быть места..". Но, как правило, задавая такие вопросы, работодатель хочет выяснить насколько Вы самостоятельны в жизни, готовы ли Вы к командировкам, сверхурочной работе и пр. В принципе, никто от Вас и не ждет полной исповеди о Вашей семейной жизни, поэтому достаточно будет упомянуть семейное положение, наличие детей. Если Вы молодая мама, которая собирается идти на работу, продумайте заранее, с кем будет оставаться Ваш

ребенок во время болезни и непредвиденных ситуаций. На этот момент обязательно обратите внимание работодателя.

· **Не говорите плохо о бывшем работодателе**

Ответ лучше построить по принципу "об ушедших - либо хорошо, либо ничего". Будет уместен рассказ о том, чему Вы научились во время работы в компании, какие качества Ваших коллег Вы взяли себе на заметку.

· **Подготовьте интересующие вопросы по данной вакансии**

Начать лучше с уточнения Ваших обязанностей, ожидаемых результатов работы, о планируемых проектах, в реализации которых Вам хотелось бы принять участие. Вопросы "когда будет повышение в должности, заработной плате" лучше не задавать, так как это будет выглядеть не корректно, особенно если у Вас отсутствует опыт работы.

· **О заработной плате**

Как правило, еще до собеседования Вы уже обладаете сведениями о предлагаемой зарплате. Оптимальный вариант, если вопрос заработной платы будет затронут работодателем, и Вы сможете с учетом своего профессионального опыта озвучить уровень желаемой заработной платы, на который рассчитываете. Если такого вопроса от работодателя не поступает, можете уточнить "с учетом Ваших профессиональных знаний и умений, на какую примерно заработную плату Вы можете рассчитывать".

· **Что дальше?**

Уходя с собеседования, очень редко бывает, когда соискатель сразу получает положительный ответ о приеме на работу. Если это так, то вы везунчик. Что делать, тем, кому говорят "мы Вам перезвоним!". Во-первых, обязательно возьмите контакты у Вашего интервьюера, уточните, как скоро будет принято решение по Вашей кандидатуре. Во-вторых, поинтересуйтесь, как в компании проходит следующий этап собеседования. Если по истечению оговоренного срока вы не получили звонка, по оставленным контактам интервьюера Вы можете прозвонить и уточнить о рассмотрении своей кандидатуры на вакантную должность.

После каждого собеседования проанализируйте свое поведение. Отметьте, какие ответы у Вас получились удачно, а над какими вопросами еще нужно поработать. Помните, что пройти интервью без ошибок не удастся никому! Любой опыт, даже неудачного собеседования, - это тоже Ваш опыт.

Теперь вы готовы. Остается только узнать как вести себя на собеседовании.

1. Наверное, излишне говорить о том, что на интервью не стоит опаздывать. Лучше придти минут на 10 раньше, чтобы немного «придти в себя», успокоиться, осмотреться в офисе. А затем уже идти непосредственно к интервьюеру. Если вы все же опоздали, то не стоит отчаиваться: просто кратко извинитесь перед интервьюером, не пускаясь в излишние объяснения. Не стучитесь, прежде чем зайти в кабинет. Во-первых, это не входит в правила делового этикета, а во-вторых, это выдаст вашу неуверенность в себе.

2. Когда вам предложат сесть, выберете максимально удобное место и постарайтесь сесть так, чтобы ваше положение не создавало препятствий между вами и интервьюером. Если стулья в кабинете распложены не лучшим образом, то выберете «понравившийся» стул и переставьте так, как считаете нужным (лучше всего сесть рядом, так чтобы ничто не отделяло вас от интервьюера).
3. Не сидите на краешке стула. Помните, ваша поза не должна быть ни слишком скованной, ни слишком развязной. Не «скрещивайте» руки на груди, это свидетельствует о закрытости. Имейте в виду, что закидывание ноги на ногу иногда вызывает негативную реакцию у интервьюера. Не стоит также «скрещивать» ноги под стулом. Поставьте ноги прямо и уверенно.
4. Старайтесь не нервничать и держаться с достоинством. Помните, вы не на экзамене и интервьюер также заинтересован в вас, как и вы в нем. Ведь если вас пригласили на интервью, значит, как специалист, вы уже чем-то привлекли работодателя. Если полностью успокоиться вам не удалось, постарайтесь этого не показывать. Если ваши руки так и тянутся почесать затылок, покрутить пуговицу или подергать себя за ухо, то лучше спрячьте их под стол.
5. Держитесь свободно и непринужденно. Не нужно пытаться разыгрывать спектакль и притворяться сверхчеловеком. Ведь все предусмотреть невозможно. И если вы имеет дело с опытным интервьюером (а в крупной компании это так и будет), то он легко подставит вам ловушку и разгадает вашу игру.
6. Держитесь открыто и приветливо, не забывайте улыбаться (но не стоит этого делать постоянно). Вообще т.к. вы не имеете точной информации о предпочтениях интервьюера, не стоит бросаться в крайности.
7. Отвечая на вопросы, помните, интервьюера в большей степени интересует не то, что вы отвечаете на вопросы, а то, как вы отвечаете. Ведь интервью в большей степени нацелено на выяснение не профессиональных, а личностных качеств кандидата: его коммуникабельности, умения четко выражать свои мысли, уверенности в себе, стрессоустойчивости и т.д. Ваши формулировки должны быть краткими и четкими, не стоит излишне углубляться в подробности, стараться блеснуть витиеватостью речи. При ответе на вопросы лучше смотреть в глаза интервьюеру и избегать излишней жестикуляции.
8. Умейте выдерживать паузы. Если вы уже ответили на вопрос, а интервьюер все еще молчит, не стоит давать какие-либо еще комментарии. Подождите, пока он заговорит первым.
9. При прощании не забудьте улыбнуться и осведомиться о том, как вам узнать о результатах интервью.

Если вам откажут в работе, не отчаивайтесь. Во-первых, вам обязательно предложат вакансию, еще лучше и вы обязательно ее получите. Во-вторых, вы приобрели уникальный опыт выживания в экстремальных условиях, который обязательно пригодится вам в дальнейшем поиске работы. Ведь прохождение интервью это тоже навык, который

нужно суметь освоить. Поэтому, успокоившись, постарайтесь проанализировать свое поведение и понять, какие ошибки были допущены, чтобы избегать их впредь.

Желаем вам удачи и искренне надеемся, что наши советы помогут вам при поиске работы!