

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Вурнарский сельскохозяйственный техникум»
Министерства образования Чувашской Республики

Чăваш Республикин вĕренÿ министерствин
«Вăрнарти ял хуçалăх техникумĕ» Чăваш
Республикин патшалăх хай тытăмлă профессилле
вĕренÿ паракан учрежденийĕ

РАССМОТРЕНО и принято
на заседании Педагогического совета
26 февраля 2024 г., протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Вурнарский сельскохозяйственный техникум
Минобразования Чувашии
от 26 февраля 2024 г., № 82

СОГЛАСОВАНО
на заседании студенческого совета
26 февраля 2024г, протокол № 2

СОГЛАСОВАНО
на заседании совета родителей
(несовершеннолетних) обучающихся
26 февраля 204 г, протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий студентов

в Вурнарском сельскохозяйственном техникуме Минобразования Чувашии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Режим занятий обучающихся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Вурнарский сельскохозяйственный техникум» Министерства образования Чувашской Республики (далее – Техникум) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации ст. 13, ст. 28, ст. 30 от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07. 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Постановлением от 11 октября 2023года №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- Уставом Вурнарского сельскохозяйственного техникума Минобразования Чувашии.

1.2. Положение о режиме занятий обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ) Вурнарского сельскохозяйственного техникума Минобразования Чувашии определяет организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме, создание необходимых условий для освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) и основных программ профессионального обучения в Техникуме, сохранения здоровья студентов, создания оптимального режима работы студентов, для выполнения учебных планов и рационального использования аудиторного фонда.

1.3. Действия настоящего Положения распространяется на обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ) очной формы обучения, лиц, имеющих непосредственное отношение к образовательной деятельности и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Настоящее положение разработано с целью регламентации образовательной деятельности Техникума.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Сроки обучения по каждой специальности, профессии устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО, по программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих, и программам подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Образовательная деятельность в Техникуме организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовыми календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой специальности, профессии.

2.3. Учебный год в Техникуме для обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.4. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.5. Образовательная деятельность в Техникуме осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками, учебными планами для каждой специальности и профессии, рабочими программами воспитания, календарным планом воспитательной работы, которые разрабатываются в начале учебного года и утверждаются приказом директора Техникума.

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.8. Учебная деятельность предусматривает в Техникуме учебные занятия – (урок, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации), самостоятельную работу, учебную, производственную и преддипломные практики, выполнение курсового проекта, а также другие виды учебной деятельности, определяемые учебным планом и расписанием учебных занятий.

2.9. Расписание учебных занятий является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу студентов и преподавателей.

2.10. Расписание обеспечивает: выполнение педагогической нагрузки; рациональное использование аудиторного фонда; возможность самостоятельной работы студентов; проведение дополнительных образовательных услуг и других видов внеурочной работы. Расписание звонков утверждается приказом директора техникума на каждый учебный год.

2.11. Распределение количества, последовательности и чередования учебных недель, отведенных на теоретическое обучение, практики, каникулы, промежуточную и итоговую аттестацию, программу воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются Техникумом самостоятельно и устанавливаются в конкретных учебных планах образовательных программ среднего профессионального образования.

2.12. В течение семестра в расписание могут вноситься изменениями, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

2.13. Право вносить изменения в расписание имеет право заместитель директора по УМР. В случае отсутствия преподавателей (по причине болезни, командировки, другой уважительной причине) производятся замены учебных занятий.

2.14. Расписание хранится у заместителя директора по УМР, вывешивается на информационных стендах для ознакомления обучающихся и их родителей.

2.15. Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора по УМР переносить время и место учебных занятий.

2.16. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий администрация техникума предусматривает учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают основную профессиональную образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2.17. Преподаватели учебных предметов обеспечивают каждому обучающемуся возможность доступа к средствам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе к образовательной онлайн-платформе, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей, как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно через мобильную связь, электронную почту.

2.18. Формы электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным предметам и дисциплинам.

2.19. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий преподаватели заполняют журнал в соответствии с положением о ведении журнала: записывают темы, выставляют в журнал отметки, отмечают отсутствующих обучающихся.

2.20. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается с продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пар и отдельных уроков – двух академических часов с перерывом между ними для обучающихся по программе среднего профессионального образования. После каждого учебного занятия перемена 10 минут. Перерыв на обед после 5 урока в течение 20 минут.

2.21. Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с учебными планами и сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

2.22. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Для групп с обучающимися с ОВЗ – 15 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Техникумом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, программами подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программами подготовки специалистов среднего звена, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы – 5 дней (35 часов).

2.23. Выполнение курсового проекта (работы) рассматриваются как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуются в пределах времени, отведенного на его(их) изучение.

2.24. Учебная практика и производственная практика образовательной организацией при освоении обучающимися (в том числе для обучающихся с ОВЗ) профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, так и рассредоточено. Производственная практика проводится на базе организаций, социальными партнерами техникума.

2.25. При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков до 16 лет - 4,8 часа в день при 5-тидневной рабочей неделе (24 часа в

неделю), от 16 до 18 лет - 7 часов в день при 5-тидневной рабочей неделе (35 часов в неделю). В возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

2.26. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.27. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и профессии и по форме получения образования.

2.28. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

-учебным годам (курсам);

- периодам (полугодиям), выделяемых в рамках учебного года (курса) – семестрами (1 семестр и 2 семестр).

2.29. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся (в том числе и обучающимся с ОВЗ) предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период- не менее 2 недель.

2.30. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающихся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Деятельность данных органов управления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов регламентируются планами и соответствующими графиками работы.

2.31. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

2.32. Продолжительность учебной недели для студентов 6 дней как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно через электронную почту (мобильную связь), с использованием дистанционного обучения независимо от местонахождения студента.

2.33. В воскресенье и праздничные дни Техникум не работает.

2.34. Начало занятий для обучающихся - 8.30 (включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки) – для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.35. Каждый понедельник проводится торжественный подъем Государственных Флагов под звучание Гимна Российской Федерации и Гимна Чувашской Республики.

2.36. Первое учебное занятие каждого понедельника учебного года начинается во всех группах с Разговора о важном.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Обучающиеся (в том числе обучающихся с ОВЗ) несут ответственность за соблюдение режима занятий согласно данному Положению.

3.2. За нарушение режима занятий к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

3.1. В течении семестра в расписание могут вноситься изменениями, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет право заместитель директора по УМР. В случае отсутствия преподавателей (по причине болезни, командировки, другой уважительной причине) производятся замены учебных занятий.

3.3. Расписание хранится у заместителя директора по УМР, вывешивается на информационных стендах для ознакомления обучающихся и их родителей.

3.4. Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора по УМР переносить время и место учебных занятий.