

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Вурнарский сельскохозяйственный техникум» Министерства образования Чувашской Республики

Чăваш Республикин вĕренÿ министрствин «Вĕрнарти ял хушăлах техникумĕ» Чăваш Республикин патшалăх хай гытăмлă профессилле вĕренÿ паракан учрежденийĕ

РАССМОТРЕНО и принято  
на заседании Педагогического совета  
12 сентября 2023г., протокол №2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Вурнарский сельскохозяйственный техникум  
Минобразования Чувашии  
от 12 сентября 2023г, № 341

СОГЛАСОВАНО  
на заседании студенческого совета  
12 сентября 2023г, протокол №1

СОГЛАСОВАНО  
на заседании совета родителей  
(несовершеннолетних) обучающихся  
12 сентября 2023г, протокол № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Вурнарского сельскохозяйственного техникума Минобразования Чувашии**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящий Порядок определяет форму, периодичность, порядок и систему оценок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (в том числе и обучающихся с ОВЗ) Вурнарского сельскохозяйственного техникума Минобразования Чувашии (далее –Техникум).

1.2. Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Уставом Вурнарского сельскохозяйственного техникума Минобразования Чувашии.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы, сопровождается текущим контролем

успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся (в том числе и обучающихся с ОВЗ).

1.4. Данный Порядок определяет виды контроля (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, итоговая аттестация).

1.5. Система текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- систематическая проверка знаний обучающихся, оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), проводимая педагогическим работником на учебных занятиях;

- промежуточная аттестация обучающихся, проводимая с целью определения степени освоения основной профессиональной образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося на следующий курс;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, цикловой комиссии, отделения и техникума.

- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.7. Оценка качества подготовки студентов, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

1.8. Для оценки уровня освоения дисциплин используется следующая система оценки уровня знаний, умений. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» - отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, а также по принципу «зачтено» («зачёт») и «не зачтено» («незачёт»).

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт студентов Техникума.

1.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами Техникума.

Для оценки компетенций обучающихся используется дихотомическая система: 0 – оценка отрицательная: компетенция не освоена, 1- оценка положительная: компетенция освоена.

1.10. Оценка качества подготовки студентов, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, основывается на оценке запланированных результатов обучения (знания, умения, практический опыт), которые обеспечивают выпускнику освоение всех общих и профессиональных компетенций.

1.11. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.12. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.13. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей Основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования создаются фонды оценочных средств, разрабатываемые Техникумом на основании Положения.

## 2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ, предусмотренных ФГОС СПО.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий. Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование заданий для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.3. Преподаватели имеют право использовать различные формы проведения текущего контроля: устный опрос, письменный опрос, проверка выполнения домашних заданий, семинары, тестирование, решение ситуаций, решение задач, контроль внеаудиторной самостоятельной работы, контрольная работа, зачеты по лабораторным и практическим занятиям, административные срезы знаний, защита презентаций, проектов, смешанный контроль, самоконтроль и взаимопроверка и **другие формы контроля (Приложение 1)**.

2.4. Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

2.5. Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения самостоятельно.

2.6. Периодичность проведения текущего контроля преподаватель определяет самостоятельно с учетом рабочей программы по дисциплине, модулю, в соответствии с утвержденными фондами оценочных средств: программой текущего контроля успеваемости.

2.7. Порядок проведения текущего контроля успеваемости. В начале урока преподаватель обязан предупредить обучающихся о всех формах текущего контроля успеваемости, которые он запланировал на уроке. При подготовке к проведению текущего контроля успеваемости преподаватель обязан разъяснить обучающимся содержание задания, порядок работы, требования к результату и критерии оценки.

2.8. В начале учебного года или полугодия преподаватель может проводить контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

2.9. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться учебной частью, цикловыми (предметными) комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.10. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимися пробелов в знаниях, умениях преподаватель проводит консультации в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием.

2.11. Ликвидация задолженности, образовавшейся в результате неудовлетворительного выполнения лабораторных и практических занятий, может осуществляться на консультациях.

2.12. По итогам каждого месяца по всем изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам на основании текущего контроля успеваемости выставляется оценка. На усмотрение преподавателя выставляются оценки за месяцы: сентябрь и январь. Оценка за месяц по дисциплине, междисциплинарному курсу выставляется, если в группе было проведено не менее 10 часов занятий. Оценка за месяц выставляется при наличии не менее 3 текущих оценок. При проведении меньшего количества часов, оценка за месяц не выставляется. В таком случае ежемесячная аттестация проводится за два месяца.

2.13. Оценка, выставленная за месяц, учитывается преподавателем при выставлении итоговых оценок за полугодие.

2.14. По окончании полугодия по дисциплинам, междисциплинарным курсам, не вынесенным на промежуточную аттестацию, преподавателями выставляются оценки на основании текущего контроля знаний: «5» - отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, а также по принципу «зачтено» («зачёт») и «не зачтено» («незачёт»).

Обучающимся, не согласным с выставленной оценкой, предоставляется право улучшить оценку путем выполнения учебных заданий по дисциплине, междисциплинарному курсу. Виды заданий устанавливает преподаватель.

2.15. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале учебных занятий.

2.16. Содержание, темы, количество лабораторных, контрольных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и принимаются на заседаниях ЦК, утверждаются директором Техникума.

2.17. Практические занятия и лабораторные, контрольные работы проводятся в пределах времени, определенного рабочей программой по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на учебном занятии студенты обязаны выполнить контрольные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.18. Самостоятельная работа студентов и контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю посредством специально разработанных требований и заданий.

2.19. Практика по получению первичных профессиональных навыков (учебная) Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения студентом приемов работы.

2.20. По итогам практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) выставляется зачет и оформляется аттестационный лист на каждого студента.

Оценка выставляется преподавателем (руководителем практики) на отдельной странице учебного журнала и заносится в зачетную книжку студента.

### 3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация – это оценивает результаты учебной деятельности студента, установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация является основным видом контроля учебной работы обучающихся и проводится с целью определения:

- выполнения требований программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса и профессионального модуля;

- сформированности общих и профессиональных компетенций, полноты знаний и умений;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной, научной и периодической литературой, пользования Интернет-ресурсами.

3.3. Периодичность, конкретные формы промежуточной аттестации обучающихся выбираются самостоятельно Техникумом, периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами Техникума и календарным учебным графиком по конкретной специальности, расписанием экзаменов.

В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели не более пяти контрольных работ.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (дифференцированный зачёт) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике,

- комплексный дифференцированный зачет по нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам;

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; профессиональному модулю;

- комплексный экзамен по нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, модулям. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК.

3.5. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.6. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачётов – 10. В указанное число не входит зачёт по дисциплине «Физическая культура».

3.7. Оценка, полученная обучающимся на промежуточной аттестации за данный семестр, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости.

3.8. По дисциплинам, междисциплинарным курсам, изучаемым в течение нескольких семестров, для занесения в диплом выставляется оценка, полученная в последнем семестре.

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.10. Оценки по промежуточной аттестации заносятся в ведомости, зачётную книжку обучающегося. Если студент не явился на промежуточную аттестацию, независимо от причины, в ведомости указывается: не явился (не явилась).

3.10. При наличии уважительных причин, с разрешения директора техникума, которое оформляется приказом, обучающемуся может быть разрешена досрочная сдача промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

3.11. При наличии уважительных причин, с разрешения директора техникума, которое оформляется приказом, обучающемуся может быть продлена (перенесена на другие сроки) сдача промежуточной аттестации, в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

3.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.12. Обучающийся, не согласный с результатами промежуточной аттестации, имеет право на пересмотр результатов на основании заявления. В этом случае приказом директора создается комиссия для решения спорных вопросов. Комиссия имеет право провести дополнительный опрос студента для определения оценки. Решение комиссии оформляется актом, который доводится до сведения обучающегося и преподавателя.

3.14. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» одновременно признается итоговой аттестацией по данному модулю, в рамках которого присваиваются рабочие профессии, должности служащих. Для сдачи итоговой аттестации оформляется приказ о допуске к итоговой аттестации по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

#### 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточную аттестацию можно проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, и/или междисциплинарных курсов. Если учебная дисциплина, междисциплинарный курс или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, можно не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

4.2. Промежуточную аттестацию в форме экзамена, комплексного экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, при возможности, можно предусмотреть 2 и более дней. Это время используется на самостоятельную подготовку к экзамену и на проведение консультаций.

4.3. При выборе дисциплин, междисциплинарных курсов для комплексного экзамена, комплексного зачета, комплексного дифференцированного зачета техникум должен руководствоваться наличием между ними межпредметных связей.

4.4. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку обучающегося, зачетные и экзаменационные ведомости, журналы учебных занятий, в электронную базу данных техникума.

4.5. Результаты промежуточной аттестации оформляются следующим образом: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Допускается сокращение слов.

#### 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5. Порядок и условия проведения экзаменов

5.1. Экзамен – это форма оценки знаний, умений и практического опыта, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплины или междисциплинарного курса, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач, проверка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

5.2. Расписание экзаменов составляется заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

5.3. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные календарным учебным графиком, согласно расписанию экзаменов, утвержденному директором техникума.

5.4. Перед экзаменом планируется проведение консультаций за счет общего числа консультационных часов на группу. Конкретные даты и время проведения консультаций определяются преподавателем и вносятся в расписание экзаменов.

5.5. Перенос экзаменов запрещается. В исключительных случаях он возможен на основании приказа директора техникума.

5.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

К экзаменационным материалам относятся: экзаменационные вопросы, задачи, ситуации, тесты. Формулировки вопросов должны быть четкими, понятными, исключая двойное толкование.

5.7. Комплект экзаменационных материалов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю должен быть сформирован в фонд оценочных средств: программу промежуточной аттестации.

5.8. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, ситуаций, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи, ситуации должны носить равноценный характер. Могут быть применены тестовые задания.

5.9. Количество заданий в экзаменационных билетах не должно быть менее двух и более пяти. Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в учебной группе.

5.10. Экзаменационные билеты разрабатываются преподавателем дисциплины, междисциплинарного курса, рассматриваются на заседании цикловой (предметной) комиссии, согласовываются с заместителем директора по методической работе. На титульном листе комплекта экзаменационных билетов ставится печать Техникума.

5.11. Экзаменационные билеты могут содержать только номера заданий в соответствии с экзаменационными материалами. В этом случае является обязательным наличие у преподавателя не менее семи комплектов экзаменационных вопросов, задач, ситуаций, тестов.

5.12. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (экзаменационные материалы) (они хранятся у заместителя директора по учебно-методической работе, выдаются в день проведения экзамена и сдаются в учебную часть или заместителю директора по учебно-методической работе после окончания экзамена)

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационная ведомость;

- зачетные книжки.

5.13. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети астрономического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более четырех академических часов на учебную группу.

5.14. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

5.15. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах, заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Допускается сокращение слов. При проведении экзамена выставляется оценка «отлично» при наличии не менее 90% правильных ответов, оценка «хорошо» - 70-89% правильных ответов, оценка «удовлетворительно» - 50-69% правильных ответов. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). В зачетную книжку неудовлетворительная оценка не выставляется. Экзаменационная оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу.

5.16. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума и преподаватели. Их присутствие должно быть согласовано с директором или заместителем директора по учебно-методической работе. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по методической работе не допускается.

5.17. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 8 обучающихся. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа. После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

5.18. При письменной форме экзамен проводятся одновременно со всем составом учебной группы. Письменные работы выполняются на бумаге со штампом отделения техникума.

5.19. Обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При окончательной оценке ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

5.20. Допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку (не более двух раз) по графику передач, который составляется заместителем директора по УМР и утверждается директором техникума. На второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора техникума.

5.21. С целью повышения оценки в последнем семестре обучения допускается повторная сдача экзамена, дифференцированного зачета, зачета (не более одной попытки и не более, чем по двум учебным предметам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям). Для этого обучающийся пишет заявление на имя директора, издается приказ, заместитель директора по методической работе в течение 10 дней назначает членов комиссии, дату и время повторной сдачи со дня подачи заявления обучающимся. Окончательное решение по данному вопросу принимает директор техникума.

Не разрешается повышение оценки, полученной по результатам выполнения курсовой работы или прохождения практики (выполнения отчета).

5.22. Результаты передачи переносятся в зачетную книжку студента на страницу семестра, когда проводилась промежуточная аттестация в соответствии с учебным планом по данным предметам, с указанием повышенной оценки и даты передачи, с ссылкой на номер и дату данного приказа. Запись заверяется подписью председателя аттестационной комиссии, после формулировки: «исправленному верить».



5.23. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации (в том числе использование мобильного телефона), выставляется неудовлетворительная оценка.

5.24. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

## 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

6.1 Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен. Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

6.2. Аттестация по профессиональному модулю – экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителя работодателя.

6.3. Прием экзамена по профессиональному модулю осуществляется комиссией, председателем которой является представитель работодателей, членами комиссии являются преподаватели, мастер производственного обучения, участвовавшие в реализации обучения по данному профессиональному модулю. Комиссии утверждаются приказом директора.

6.4. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения видом профессиональной деятельности, компетенциями, квалификацией.

6.5. Экзамен включает выполнение комплексного практического задания. В задания также могут включаться теоретические вопросы.

6.6. Виды и условия проведения экзамена определяются преподавателем, для чего разрабатываются комплекты фондов оценочных средств: программа промежуточной аттестации (для профессиональных модулей).

6.7. Задания для экзамена могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение компетенций, соответствующих определенному профессиональному модулю;
- задания, проверяющие сформированность отдельных компетенции, групп компетенций внутри профессионального модуля.

6.8. При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практико-ориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

6.9. На экзамене путем наблюдения проверяется сформированность общих компетенций.

6.10. Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

6.11. В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.12. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. В ходе экзамена обучающийся выполняет задание, которое оценивает комиссия.

6.13. Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является оценка: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

## 7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА, ДЕФФЕРИРОВАННОГО ЗАЧЕТА.

7.1. Зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

7.2. При проведении зачета уровень подготовки обучаемого фиксируется в ведомости словом «зачет» («зачтено») – «незачет» («не зачтено»).

7.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в зачётной ведомости. При тестовой форме проведения выставляется оценка «отлично» при наличии не менее 90% правильных ответов; оценка «хорошо» - 70-89% правильных ответов; оценка «удовлетворительно» - 50-69% правильных ответов.

7.4. Оценка дифференцированного (в том числе и комплексного) зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу за данный семестр.

7.5. Задания, вынесенные на зачет, дифференцированный зачет должны быть оформлены преподавателем в фонд оценочных средств: программу промежуточной аттестации.

## 8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

8.1. Промежуточный контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой).

8.2. Экзамены проводятся по русскому языку, математике, из профильных и других учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

8.3. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в рабочем учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

8.4. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).

8.5. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:  
по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

8.6. Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается на заседании цикловой (предметной) комиссии.

8.7. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовываются на заседании цикловой (предметной) комиссии.

8.8. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся.

8.9. Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины.

8.10. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к результату обучения выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в рабочих программах общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО.

8.11. Экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты принимают преподаватели, ведущие данные дисциплины.

8.12. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются техникумом в расписании экзаменов.

8.13. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в день сдачи устного экзамена и на следующий день после сдачи письменного экзамена.

8.14. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения, которые отражаются в графике, утверждаемом директором техникума.

8.15. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

8.16. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной («3»).

8.17. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

8.19. Положительные итоговые оценки («3»-«удовлетворительно», «4»-"хорошо», «5»-«отлично») по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ начального или среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

8.20. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

## 9. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА, КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПОДИСЦИПЛИНАМ ИЛИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ.

9.1. Планирование комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета: комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля, практикам.

При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин или междисциплинарных курсов;
- параллельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или междисциплинарным курсам;

- завершенность их изучения в одном семестре.

9.2. Комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;

- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов, 10 зачетов).

9.3. Рекомендуется включение в комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет не более трех дисциплин и междисциплинарных курсов.

9.4. На комплексном экзамене, комплексном зачете, комплексном дифференцированном зачете выставляется одна общая оценка.

9.5. Комплексные экзамены проводятся в порядке, предусмотренном в разделе 6.

9.6. Комплексные зачеты, дифференцированные зачет проводятся в порядке, предусмотренном в разделе 7.

## 10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, междисциплинарным курсам, дисциплинам, профессиональным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, междисциплинарному курсу, дисциплине, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.4. Для проведения промежуточной аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность, во второй раз техникумом создается комиссия.

10.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. При этом в приказе о переводе указывается срок ликвидации академической задолженности.

10.6. Срок для ликвидации академической задолженности может быть продлен решением педагогического совета или решением директора техникума.

10.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добровольному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.8. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

10.9. Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

10.10. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

10.11. По представлению заместителя директора и приказом директора Техникума за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам или пропустившие три и более экзаменов; из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (МДК) (не допущенные к трем экзаменам);

б) не ликвидировавшие академическую задолженность до конца следующего семестра;

в) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

10.12. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся у заместителя директора по УМР.

## 11. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ИЛИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ (МДК).

11.1 Выполнение курсовой работы (проекта) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК

проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

11.2. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом.

11.3. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями Техникума, рассматриваются и принимаются ЦК, утверждаются заместителем директора по методической работе.

11.4. Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны соответствовать программам профессиональных модулей.

11.5. Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике.

11.6. Рабочая программа по практике разрабатывается преподавателями Техникума в составе программы профессионального модуля, рассматриваются и принимаются ЦК, утверждаются директором Техникума.

11.7. Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций студентов.

11.8. Оформление студентом отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;

- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

11.9. Отчет по практике сдается студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики. Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.

## 12. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

12.1. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья определены такие же формы и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации, как для остальных обучающихся. Однако порядок проведения данных форм для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), на основании письменного или устного обращения инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья.

12.2. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

12.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; в соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

12.4. Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

12.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Порядок промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), на основании письменного или устного обращения инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости можно предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

12.6. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, по заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей).

12.7. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели

смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

### 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

13.2. Все обучающиеся Вурнарского сельскохозяйственного техникума Минобразования Чувашии должны быть ознакомлены с настоящим Положением в обязательном порядке.

13.3. Внесение изменений в Положение допускается с соблюдением требований действующего законодательства в сфере образования по решению Педагогического коллектива и после утверждения изменений руководителем.

13.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте (<http://vurtechnikum.ucoz.ru/>) образовательной организации в сети Интернет.

## **ГЛОССАРИЙ ФОРМ КОНТРОЛЯ**

*Анкета/формуляр* - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося работать с опросным листом для внесения данных/формой для ответов на определенные вопросы для получения определенной информации.

*Аудирование* - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов.

*Ведение тетради* - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям.

*Виртуальный практикум* - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося применять теоретические знания путем имитационного проведения экспериментов.

*Выразительное чтение* - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста.

*Географический диктант* - форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающегося.

*Грамматическое задание* - форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений.

*Графический диктант* - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося представлять решение задачи в условно-графической форме.

*Демонстрация техники упражнений* - форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному.

*Диалог/полилог* - форма контроля, позволяющая оценить качество диалогического/полилогического общения участников, состоящего из непосредственного обмена высказываниями между двумя или несколькими лицами на основе равенства их позиций.

*Диктант* - форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося.

*Дневник самоконтроля* - форма контроля, позволяющая оценить умение вести специально разработанную тетрадь, предназначенную для мониторинга состояния своего физического развития и самочувствия, до, в процессе и после физических занятий.

*Доклад* - форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определённому вопросу, основанного на самостоятельно привлечённой, структурированной и обобщённой им информации, в том числе в виде презентации.

*Домашнее задание* - форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнить задания на закрепление и углубление знаний, речевых навыков и умений, полученных на уроке.



*Зачет* - форма контроля, позволяющая оценить уровень достижения образовательных результатов обучающегося посредством индивидуального или группового собеседования или выполнения практической работы.

*Изложение* - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность.

*Исследовательская работа* - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации.

*Комбинированная работа* - форма контроля, позволяющая оценить предметные знания, умения и навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа.

*Конкурс* - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося представлять результаты творческой работы, художественное исполнение, решение научно-познавательной задачи в условиях конкурсных испытаний.

*Конспект* - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести связное, сжатое и последовательное письменное изложение содержания усваиваемого материала (статьи, доклада, книги, лекции и др.).

*Конференция* - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося публично представлять свои проектные или исследовательские работы, отвечать на вопросы, участвовать в дискуссии.

*Лабораторная работа* - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением лабораторного оборудования.

*Лабораторный опыт* - форма контроля, позволяющая оценить практические умения обучающегося в изучении количественных или качественных характеристик изучаемого объекта, процесса или явления в ходе непродолжительного по времени одноактового исследования с применением лабораторного оборудования.

*Личное письмо/открытка* - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося составлять письменное обращение близкому человеку, например, другу по переписке, оформленное в соответствии с определенными правилами.

*Математический диктант* - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух, поиску решения и письменной фиксации решения или ответа.

*Монолог* - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагаться устно.

*Олимпиада* - форма контроля, позволяющая оценить способности обучающегося к решению творческих задач.

*Опрос* - форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося посредством устных и/или письменных вопросов.

*Осложненное списывание* - форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося посредством списывания текста, содержащего орфографические и пунктуационные изменения, а также выполнения заданий по данному тексту.

*Пересказ* - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полнота развития сюжета, выразительность при характеристике образов).

*Письменный ответ* - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу/на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения.

*Практическая работа* - форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося.

*Проект* - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося осуществлять деятельность, направленную на создание продукта.

*Работа с картой* - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты необходимую информацию.

*Реферат* - форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления.

*Решение задач* - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации - задачи.

*Словарный ассоциативный ряд* - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося приводить ассоциативные ряды, возникающие с определенной лексической единицей.

*Словарный диктант* - форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемыми написаниями и владение навыками их правописания.

*Смысловое чтение* - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося понимать смысловое содержание текста.

*Соревнование* - форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту).

*Сочинение* - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом языковых норм.

*Списывание* - форма контроля, позволяющая оценить каллиграфические, орфографические и пунктуационные навыки обучающегося при копировании печатного текста.

*Творческая работа* - форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося.

*Терминологический диктант* - форма контроля, позволяющая оценить уровень владения обучающимся терминологическим аппаратом предмета.

*Тест* - форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося через систему тестовых заданий/вопросов.

*Тестирование физических качеств* - форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня

физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса разнообразных упражнений.

*Техника чтения* - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются способ чтения, правильность, осознанность.

*Устный ответ* - форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос.

*Устный счет* - форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений.

*Учебная работа* - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать законченную художественную работу по предложенному образцу.

*Учебное задание* - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно (индивидуально или в группе, в классе или дома) найти решение поставленной задачи.

*Учебное упражнение* - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков.

*Читательский дневник* - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести записи и формулировать впечатления о прочитанных книгах.

*Чтение* - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов.

*Экспериментальная работа* - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы и/или эксперимента.

*Эссе* - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося создавать небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме.