

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Вурнарский сельскохозяйственный техникум»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 31.08 2018 г. №326

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих: 23369 Кассир
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовой подготовки

2018 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования (базовой подготовки).

Организация – разработчик: «Вурнарский сельскохозяйственный техникум»
Минобразования и Чувашии

Разработчик: Иванова К.Г. – преподаватель спецдисциплин «Вурнарский сельскохозяйственный техникум» Минобразования Чувашской Республики

Рекомендовано цикловой комиссией естественнонаучного профиля
Протокол №1 от 29.08.2018 г.
Председатель _____

СОДЕРЖАНИЕ	стр
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23369 Кассир

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23369 Кассир:

ПК 5.1. Осуществлять операции по приему, выдаче, хранению наличных денежных средств.

ПК 5.2. Оформлять первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств в кассе и на расчетном счете организации.

ПК 5.3. Проводить подготовку инвентаризации денежных средств в кассе.

ПК 5.4. Обеспечивать контроль за сохранностью наличных денег и денежных документов.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

- ведения кассовых операций на предприятии;
- уметь:
- оформлять документы по учету кассовых операций;
- осуществлять записи в кассовую книгу;
- проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять ее результаты;
- отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции.

знать:

- основные правила ведения кассовых операций в РФ;
- порядок составления первичных документов по учету кассовых операций;
- порядок ведения кассовой книги;
- порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете;
- порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;
- особенности ведения и отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;
- оформлять кассовые документы и вести учет кассовых операций в автоматизированной среде.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- всего - 148 часов, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 76 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часов из них практические занятия - 28 часа.
- самостоятельной работы обучающегося – 12 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) - 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23369 Кассир, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Осуществлять операции по приему, выдаче, хранению наличных денежных средств
ПК5. 2.	Оформлять первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств в кассе и на расчетном счете организации.
ПК 5.3.	Проводить подготовку инвентаризации денежных средств в кассе.
ПК5.4	Обеспечивать контроль за сохранностью наличных денег и денежных документов.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практик и)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1	Раздел1.Ведение кассовых и расчетных операций	76	64	28	-	12	-	-	72
	Производственная практика, часов	72							72
	Всего	148	64	28	-	12	-	-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 05 . Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23369		64	
МДК. 05.01. Ведение кассовых и расчетных операций		64	
Раздел 1. Ведение кассовых и расчетных операций	Содержание		
	Тема 1.Общие положения по ведению кассовых операций Понятие кассы. Организация работы кассы как структурного подразделения и требования предъявляемые к ней. Основные правила ведения кассовых операций в РФ. Лимит кассы.	10	2
	Практическое занятие Изучение организации кассы на предприятии. Расчета лимита кассы	4	3
	Самостоятельная работа Изучение Федерального закона от 10 июля 2002года № 86-ФЗ «О центральном банке Российской Федерации(Банке России)»,Положения «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой» от 12 октября 2011года №373-П	2	
	Тема 2. Документальное оформление кассовых операций Порядок и методика составления первичных документов по учету кассовых операций.	8	2
	Практическое занятие Составление первичных документов по учету кассовых операций	4	3
	Самостоятельная работа Изучить Постановление от 30.05.2000 №36 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций,по учету результатов инвентаризации»	2	

	Тема 3. Порядок заполнения журнала регистрации кассовых документов. Порядок ведения кассовой книги. Отчет кассира.	8	2
	Практическое занятие Составление первичных документов по учету кассовых операций	4	3
	Самостоятельная работа Прочитать Тему 3. Порядок заполнения журнала регистрации кассовых документов.	2	
	Тема 4. Бухгалтерский учет кассовых операций Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Формирование бухгалтерских проводок по учету кассовых операций. Синтетический учет денежных средств в кассе.	8	2
	Практическое занятие Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету кассовых операций	4	3
	Самостоятельная работа Отразить на счетах бухгалтерского учета кассовые операции	2	
	Тема 5. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины Порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете. Ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций	10	2
	Практическое занятие Составление акта ревизии кассы. Отражение результатов инвентаризации кассы в учете	4	3
	Самостоятельная работа Изучить должностные обязанности кассира и его материальную ответственность	2	
	Тема 6. Порядок применения контрольно-кассовых машин Общие положения и порядок применения ККМ	10	2
	Практическое занятие Оформление документов по учету кассовых операций и их учет в автоматизированной среде	4	3
	Самостоятельная работа Ф 3 от 27.06.2011 № 162-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и расчетов с использованием платежных	2	
	Тема 7. Определение подлинности и платежеспособности денежных банкнот Банка РФ. Признаки подлинности банкнот банка РФ. Определение платежеспособности денежных банкнот	10	

	Практическое занятие. Определение подлинности банкнот банка РФ. Определение платежеспособности денежных банкнот	4	
	Дифференцированный зачет	1	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: - оформление первичных документов по учету кассовых операций; - оформление кассовой книги и журнала регистрации приходных расходных ордеров; - отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых операций; - оформление результатов инвентаризации кассы и отражение их в учете; - оформление документов по учету кассовых операций и их учет в автоматизированной среде		72	
Всего		148	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: Бухгалтерского учета.

- 1 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета
- 2 – посадочные места по количеству обучающихся;
- 3 – рабочее место преподавателя;
- 4 – нормативно-правовые документы;
- 5 – комплект бухгалтерских первичных документов;
- 6 – бухгалтерские учетные регистры.

Технические средства обучения:

- 1- калькуляторы;

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. - 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.-480с.

Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
2. Приказ МФ РФ «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» от 29.07.1998г. № 34н (ред. от 26.03.2007г.).
3. Приказ МФ РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению» от 31.10.2000г. № 94н.
4. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404)
5. Положение ЦБ России от 03.10.2002 №2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации»
6. Интернет-ресурсы:
 1. <http://buhcon.com/index.php>
 2. <http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>
 3. <http://www.buh.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Профессиональный модуль ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23369 Кассир относится к основному виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла.

Программа по данному профессиональному модулю является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» предназначена для реализации ФГОС СПО по профессиональному модулю ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23369 Кассир имеет логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций по осуществлению операций по приему, выдаче, хранению наличных денежных средств; учету наличия и движения наличных денежных средств; обеспечению контроля за сохранностью наличных денег и денежных документов;

Для освоения ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23369 Кассир студентам необходимы знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления».

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23369 Кассир является освоение МДК. 05.01. Ведение кассовых и расчетных операций в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 23369 Кассир по специальности «Экономика и бухгалтерский учет».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: среднее специальное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Осуществлять операции по приему, выдаче, хранению наличных денежных средств	Осуществление операции по приему, выдаче, хранению наличных денежных средств в соответствии с Указанием ЦБ РФ от 11 марта 2014г. №3210-У О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций ИП и субъектами малого предпринимательства	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет - экзамен
ПК 5.2. Оформлять первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств в кассе и на расчетном счете организации.	- оформление первичных документов по учету кассовых операций и осуществлять записи в кассовую книгу в соответствии с Указанием ЦБ РФ от 11 марта 2014г. №3210-У О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций ИП и субъектами малого предпринимательства	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет - экзамен
ПК5.3. Проводить подготовку инвентаризации денежных средств в кассе.	- Осуществление подготовки к проведению инвентаризации денежных средств в кассе в соответствии с Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет - экзамен
ПК 5.4. Обеспечивать контроль за сохранностью наличных денег и денежных документов.	- проведение инвентаризации денежной наличности и оформление ее результатов в соответствии с в соответствии с Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет - экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбирает необходимые способы для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использует знания по финансовой грамотности, планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
--	---	---