Рассмотрено на заседании педагогического совета Автономного учреждения
от «31» мая 2016 г. №13
Председатель:

Утверждено
приказом директора техникума
от «01» июня 2016г. №292-а

Положение о службе содействия выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Вурнарский сельскохозяйственный техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия трудоустройству выпускников техникума. Служба содействия трудоустройству выпускников создана приказом директора техникума от 01 июня 2016 г. № 299-а на основании письма Минобрнауки России от 18.01.2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования».

1.2 Положение устанавливает цели, задачи, функции, состав, порядок организации деятельности службы содействия трудоустройству выпускников, взаимодействие с другими подразделениями техникума и сторонними организациями.

1.3. Служба содействия трудоустройству выпускников является коллегиальным органом, работу которого возглавляет заведующей отделением производственной практики и содействия трудоустройству выпускников.

1.4. Реорганизация и ликвидация службы содействия трудоустройству выпускников осуществляется по приказу директора техникума.

1.5. В своей деятельности служба содействия трудоустройству выпускников руководствуется:

- действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации в области образования;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Вурнарский сельскохозяйственный техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;
- локальными актами техникума.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Основной целью деятельности службы является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников.

2.2. Основными задачами службы содействия трудоустройству выпускников являются:

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям техникума;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- содействие студентам в их трудоустройстве по окончании техникума в соответствии с полученной специальностью;

- создание системы информационной поддержки трудоустройства выпускников;

- организация временной занятости студентов;

- корректировка работы службы содействия трудоустройству, с учетом ежегодного анализа трудоустройства выпускников;

2.3. Реализация стоящих перед службой задач осуществляется путем:

- сбора и анализа потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках техникума;

- работы со студентами техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов и т. д.;

- осуществления сотрудничества с работодателями поселка и республики (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);

- ведения информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Службы;

- формирования банка данных выпускников техникума;

- организации профориентационной, информационной поддержки студентов и выпускников;

- анкетирования студентов по вопросам желаемого и предполагаемого трудоустройства по окончании техникума;

- сбора, обобщения и анализа информации о трудовой деятельности выпускников на предприятиях;

- проведения индивидуальной работы со студентами по оказанию им помощи в установлении контактов с предприятиями отрасли, предоставления им информации, касающейся имеющегося спроса на специалистов соответствующего профиля.

3. Организация деятельности

3.1. Свою деятельность служба содействия трудоустройству выпускников осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Вурнарский сельскохозяйственный техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, утвержденным директором техникума, планом работ в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями техникума, участвующими в планировании и организации учебной деятельности.

3.2. Служба содействия трудоустройству не является юридическим лицом.

3.3. В состав службы содействия трудоустройству выпускников входят заместители директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам, по учебно-методической работе, классные руководители и мастера производственного обучения выпускных групп.

3.4. Подготовка и ведение документооборота и отчетности службы содействия трудоустройства осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам.