

Положение о Методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Вурнарский сельскохозяйственный техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – техникум) является главным структурным подразделением методической службы, профессиональным коллективным органом, объединяющим членов администрации и педагогов, стремящихся осуществлять инновационные преобразования на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

1.2. В своей деятельности Методический совет осуществляет свою работу в соответствии с действующим законодательством, Уставом Техникума и настоящим положением.

1.3. Методический совет техникума формируется приказом директора из числа заместителей директоров, методиста, председателей цикловых комиссий, заведующие отделениями, преподавателей и мастеров п/о новаторов.

1.4. Возглавляет Методический совет техникума председатель, назначаемый приказом директора техникума. Срок полномочий – 1 год.

1.5. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы техникума, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- координация деятельности цикловых комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку рабочих программ;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации сотрудников;
- профессиональное становление начинающих преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, мастеров п/о;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного и модульного обеспечения занятий;
- разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Направления деятельности Методического совета

3.1. Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в техникуме;
- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы. Принятие решений по итогам мониторингов;
- обсуждение методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс. Утверждение рекомендаций учебным подразделениям техникума по внедрению методических разработок в учебный процесс;
- выработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания конкретных дисциплин;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- обсуждение и одобрение критериев качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;
- рассмотрение и утверждение единых для техникума методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы. Рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- контроль и координация работы цикловых комиссий, учебных кабинетов, мастерских;
- организация консультаций, совещаний, семинаров, круглых столов, конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

4. Права Методического совета

4.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловых комиссиях;
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями техникума для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к компетенции Методического совета техникума;

- рассматривать и согласовывать планы цикловых комиссий и отчеты об их выполнении.

5. Организация работы Методического совета

5.1. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления. Работа Методического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется на диагностической основе изучения деятельности техникума и задач, стоящих на текущий период с учетом перспективы. В разработке плана принимают участие все его члены. План работы Методического совета является частью плана учебно-воспитательного процесса техникума на учебный год, рассматривается на заседании методического совета и утверждается на заседании педагогического совета.

5.2. Методический совет в соответствии с целями и задачами на своих заседаниях:

5.2.1. Рассматривает и обсуждает стратегию развития образования в техникуме.

5.2.2. Проводит анализ состояния рынка образовательных услуг для корректировки плана приема в техникум.

5.2.3. Анализирует и одобряет основные документы (положения, учебно-методическую документацию, номенклатуру подготавливаемых специальностей) для последующего их утверждения в установленном порядке.

5.2.4. Рассматривает результаты анализа учебной, методической, производственной деятельности техникума, проверки качества профессионального обучения, подготавливает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в техникуме с учетом специфики и особенностей инженерно-педагогического коллектива.

5.2.5. Определяет содержание и основные направления деятельности методической службы техникума, осуществляет научно-методическое руководство цикловых комиссий, школы «Молодой педагог», педагогических семинаров, научно-практических конференций, творческих групп и др.

5.2.6. Разрабатывает перспективные и текущие планы комплексного обеспечения нового содержания образования; рассматривает и рекомендует к утверждению в установленном порядке учебно-методическую документацию, учебную и методическую литературу.

5.2.7. Рассматривает и рекомендует к использованию передового педагогического опыта инженерно-педагогических работников техникума по вопросам улучшения качества профессионального образования.

5.2.8. Руководит и контролирует работу методического кабинета.

5.2.9. Принимает участие в аттестации педагогических кадров техникума и его руководителей.

5.2.10. Способствует развитию учебно-материальной базы техникума.

5.3. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов его членов, и фиксируются в протоколе. Решение является правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины членов.

5.4. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

6. Документация Методического совета

6.1. Документация Методического совета техникума: план работы и протоколы заседаний. Необходимость ведения иной документации определяется методическим советом самостоятельно.

6.2. Заседания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

6.3. В конце каждого учебного года вся документация Методического совета техникума оформляется в номенклатурное дело, которое хранится в течение трех лет у методиста и сдается в архив техникума по акту.