

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
от «31» мая 2016 г. № 13

Утверждено приказом от «01» июня
2016 г. № 292-а

**ПОЛОЖЕНИЯ о порядке перевода, отчисления,
восстановления и предоставлении академических отпусков обучающимся
в Вурнарский сельскохозяйственный техникум Минобразования Чувашии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставлении академических отпуском обучающимся (далее – Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Вурнарский сельскохозяйственный техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

2.2. При переводе из одной профессиональной образовательной организации в другую, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в принимающую профессиональную образовательную организацию (Техникум).

2.3. Перевод обучающихся в Техникум осуществляется на вакантные места соответствующего курса специальности, профессии, уровня образования (базовый, углубленный) и формы обучения, на которые обучающийся планирует перейти (далее - вакантные бюджетные места).

Если в Техникуме имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то Техникум не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

В случае отсутствия вакантных мест возможен перевод обучающегося в Техникуме на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.4. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, специальности, профессии, формы обучения.

Для прохождения аттестации обучающийся предоставляет документ об образовании (оригинал) и справку об обучении или периоде обучения. Аттестация включает процедуру рассмотрения заведующим отделением справки об обучении или периоде обучения из исходной образовательной организации с целью перезачета учебных дисциплин (модулей), определения соответствия перечня изученных дисциплин (модулей), объема часов, рабочему учебному плану принимающего Техникума.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации Техникум выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение 1).

Обучающийся предоставляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

2.6. На основании представленных документов директор исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в «_____»
наименование образовательной организации

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении или периоде обучения. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку в учебную часть.

В личном деле обучающегося остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.7. Директор издает приказ о зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода, на основании предоставленных документов обучающимся и результатов аттестации.

До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям своим приказом.

2.8. Если по итогам аттестации выявлено отсутствие итоговых оценок не более чем по трем дисциплинам учебного плана специальности, профессии принимающего Учреждения, то его зачисление осуществляется приказом директора с условием последующей ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в установленные сроки.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____, наименование
образовательной организации на специальность/профессии

_____ наименование
специальности/профессии на _____ уровень среднего профессионального
образования (базовый, углубленный)

на _____ курс на _____ форму обучения, с условием ликвидации
несоответствия в учебных планах в течение семестра в срок до _____».

2.9. В техникуме формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.10. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по приказу директора техникума:

- а) по уважительным причинам:

- в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации;

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другое учебное заведение;

- в связи с призывом студента на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- в связи с осуждением студента к наказанию, исключающему продолжение учебы в образовательном учреждении, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи со смертью;
- по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии;
- б) по неуважительным причинам:
 - за неуспеваемость;
 - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, в том числе за нарушение учебной дисциплины;
 - за нарушение Правил внутреннего распорядка техникума;
 - в связи с невыходом из академического отпуска;
 - за самовольное прекращение посещения занятий;
 - за систематическое нарушение порядка платы за обучение (для платной формы обучения).

3.1.3. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

3.1.4. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по одной или более учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (МДК, ПМ);
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же учебной дисциплины (МДК, ПМ) аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
- неудовлетворительная защита курсовой работы, практики, неявка на защиту курсовой работы, практики по неуважительной причине, не представление курсовой работы, практики на защиту.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Техникума (на основании решения педагогического совета) в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установления нарушения порядка приема в Техникума, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.3 Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- не допуск к сдаче государственного экзамена, неудовлетворительная его сдача, неявка на государственный экзамен по неуважительной причине.

3.4 За нарушение учебной дисциплины отчисляются студенты:

- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;
- иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других обучающихся и т.д.).

3.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации Техникума.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума, об отчислении обучающегося.

3.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 10 дней директором Техникума. Дата регистрации приказа считается датой отчисления обучающегося из Техникума.

3.10. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения, об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчетов и подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ).

3.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

3.12. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Техникума, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (приложение 2).

3.13. Решение об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

3.14 Не допускается отчисление студента по инициативе администрации техникума во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.15 Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в пункте 3.14, студент представляет в первый день явки в техникум. В случае непредставления студентом документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, студент считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

3.16 В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в техникуме заявление о продолжении обучения.

3.17 Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка техникума является, однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

3.18 Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

3.19 До издания приказа об отчислении студента по неуважительной причине работниками техникума от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа студента от дачи объяснений в

письменной форме работниками техникума должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

3.20 В случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме работники техникума должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить студенту извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в образовательное учреждение для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней или сообщить по телефону. Извещение в письменном виде, после регистрации в техникуме, направляется заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному студенту или его законным представителям. В случае неявки студента в техникум в течение 14 дней с момента отправки извещения работники техникума готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка студента для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

3.21. Студент, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе, по собственному желанию.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в Техникум для получения образования, реализующего основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП), в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Лицо, отчисленное из Техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Техникуме при следующих условиях:

- при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- в течение пяти лет после отчисления;
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Отчисленные обучающиеся могут быть восстановлены на тот же курс ОПОП в течение семестра, ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, с полным возмещением затрат на обучение, как восстановленные для повторного обучения.

4.4. Студенты, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны. После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора техникума.

4.5. Студент, отчисленный по инициативе техникума в случаях, установленных в пп. 3.1.1-3.1.4 настоящего Положения, может быть восстановлен для обучения в техникуме по договору об оказании платных образовательных услуг в течении пяти лет после отчисления из него, при наличии свободных мест на соответствующем курсе, форме обучения и основе обучения по данной основной профессиональной образовательной программе (далее - ОПОП), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.6. В случае если программа, реализующая ГОС ступени СПО, по которой студент был отчислен, в настоящее время в данном техникуме не реализуется, техникум имеет право по заявлению студента восстановить его на ОПОП уровня СПО, которая реализуется им в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), по договору об оказании платных образовательных услуг в течении пяти лет после отчисления из него, при наличии свободных мест на соответствующем курсе, форме обучения и основе обучения по данной ОПОП, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.7. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме, производится в течение текущего семестра на очную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше. Лица, ранее обучавшиеся в техникуме, отчисленные из техникума, как не приступившие к учебным

занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

4.8. Восстановление в техникум производится приказом директора с согласия заместителей директора по учебной и методической работе, учебно-производственной и учебно-воспитательной работе на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в образовательном учреждении. Все заявления подлежат обязательной регистрации секретарем учебной части. При восстановлении в число студентов засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту. У студентов, восстановленных на обучение приказом директора образовательного учреждения, учебные дисциплины, равные по объему перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается студент) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего индивидуального учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии. При восстановлении дисциплины по выбору, изученные студентом ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен, перезачитываются; а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов в соответствии с ФГОС по данной специальности (профессии). Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

4.9 Студенту, восстановленному в образовательное учреждение, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка (для СПО). В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным в образовательном учреждении порядком.

4.10. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из техникума за совершение противоправных действий, появление в техникуме в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

5. Предоставление академических отпусков

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора техникума.

5.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

5.7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

5.8. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

СПРАВКА

Выдана _____
 (фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (полностью))
 в том, что он (а) на основании личного заявления и справки об обучении (периоде обучения)

_____,
 (дата приказа о зачислении и отчисления переводом)
 выданной _____
 (полное наименование образовательной организации выдавшей зачетную книжку)

_____,
 успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии (наименование _____ специальности)
 наименование специальности после представления оригинала документа об образовании.

Справка о периоде обучения

Дана _____, _____ года рождения,
 (Ф.И.О)
 обучавшейся в период _____ учебного года на очном отделении, освоившей часть основной профессиональной образовательной программы специальности\пофессии _____.

Индекс	Дисциплина	Промежуточная аттестация	Количество часов	Оценки
1 семестр _____				
учебного года				
2 семестр _____				
учебного года				