

**Правила приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам,
программам профессионального обучения
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской
Республики «Вурнарский сельскохозяйственный техникум»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и другими локальными нормативно-правовыми актами государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Вурнарский сельскохозяйственный техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

I Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на отделение дополнительного образования государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Вурнарский сельскохозяйственный техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - техникум).
- 1.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
- 1.4. Лицо, зачисленное в техникум на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, приобретает статус «слушатель».

II Организация приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения

- 2.1. Организация приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения осуществляется структурным подразделением техникума – отделением дополнительного образования.
- 2.2. Деятельность отделения дополнительного образования регламентируется Положением об отделении дополнительного образования, утвержденным директором техникума.

2.3. Делопроизводство, а также личный прием поступающих организует секретарь отделения дополнительного образования.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.6. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

III Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения.

3.2. Техникум обязан ознакомить со своим Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими правовыми актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения техникум размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума, к информации, размещенной на информационном стенде отделения дополнительного образования и (или) в электронной информационной системе.

IV Прием документов при поступлении

4.1. Перечень документов необходимых при поступлении:

- 1) документ об образовании (оригинал/копия);
- 2) документ, удостоверяющий личность (оригинал/копия);
- 3) заявление;
- 4) заявление на обработку персональных данных.

4.2. Техникум осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения на основе договора заключаемого с физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, за счет бюджетных ассигнований бюджета Чувашской Республики для выпускников общеобразовательных школ – интернатов для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Структура договора по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения заключаемого с физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.3. С лицами, зачисляемыми на обучение, за счет бюджетных ассигнований бюджета Чувашской Республики для выпускников общеобразовательных школ – интернатов для лиц с ограниченными возможностями здоровья договора не заключаются.

V Зачисление в образовательную организацию

5.1. На основании заключенных договоров издается приказ о зачислении на ту или иную программу. В приказе указываются наименование программы, сроки обучения, перезачитываемые предметы, курсы, дисциплины (модули), освоенные в процессе предшествующего обучения.