

Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

директор

Львова О. В.

30.08.2018

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики "Вурнарский сельскохозяйственный техникум" Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

наименование образовательного учреждения (организации)

среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код наименование специальности

по программе базовой подготовки

на базе среднего общего образования

квалификация: бухгалтер

форма обучения Очно-заочная Нормативный срок освоения ОПОП 2г 10м год начала подготовки по УП 2018

профиль получаемого профессионального образования естественно-научный

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69



рунн

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1] ОП.14 Маркетинг
				[1] ОП.11 Бизнес-планирование
2				

3					
4					

14	
15	
16	

17	
18	

19	
20	

Индекс	Содержание
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.5	Психология общения
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
ОП.14	Маркетинг
МДК.1.1	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.05.01	Введение кассовых и расчетных операций
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.5	Психология общения
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
ОП.14	Маркетинг
МДК.1.1	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.05.01	Введение кассовых и расчетных операций
ОК.3		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.5	Психология общения
	ЕН.1	Математика
	ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.11	Бизнес-планирование
	ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
	ОП.14	Маркетинг
	МДК.1.1	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.05.01	Введение кассовых и расчетных операций
ОК.4		Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.5	Психология общения
	ЕН.1	Математика
	ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.11	Бизнес-планирование
	ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета

	ОП.14	Маркетинг
	МДК.1.1.1	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.05.01	Введение кассовых и расчетных операций
ОК.5		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.5	Психология общения
	ЕН.1	Математика
	ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.11	Бизнес-планирование
	ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
	ОП.14	Маркетинг
	МДК.1.1.1	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	МДК.05.01	Введение кассовых и расчетных операций
ОК.6		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОК.7		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОГСЭ.5	Психология общения
	ЕН.1	Математика
	ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
ОП.14	Маркетинг
МДК.1.1	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.05.01	Введение кассовых и расчетных операций
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.5	Психология общения
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
ОП.14	Маркетинг
МДК.1.1	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.05.01	Введение кассовых и расчетных операций
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.5	Психология общения

ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
ОП.14	Маркетинг
МДК.1.1	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.05.01	Введение кассовых и расчетных операций
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.5	Психология общения
ЕН.1	Математика
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
ОП.14	Маркетинг
МДК.1.1	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
МДК.05.01	Введение кассовых и расчетных операций
ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
ОП.14	Маркетинг
МДК.1.1	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

ПК.1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
ОП.14	Маркетинг
МДК.1.1	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

ПК.1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
ОП.14	Маркетинг
МДК.1.1	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

ПК.1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
ОП.14	Маркетинг
МДК.1.1	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
ОП.14	Маркетинг
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПК.2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
ОП.14	Маркетинг
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПК.2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение

ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
ОП.14	Маркетинг
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПК.2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
ОП.14	Маркетинг
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПК.2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
ОП.14	Маркетинг
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПК.2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета

ОП.09	Аудит
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
ОП.14	Маркетинг
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПК.2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
ОП.14	Маркетинг
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПК.3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
ОП.14	Маркетинг
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК.3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Бизнес-планирование

	ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
	ОП.14	Маркетинг
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК.3.3		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.11	Бизнес-планирование
	ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
	ОП.14	Маркетинг
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК.3.4		Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.11	Бизнес-планирование
	ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
	ОП.14	Маркетинг
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК.4.1		Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.11	Бизнес-планирование
	ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
	ОП.14	Маркетинг
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПК.4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
ОП.14	Маркетинг
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПК.4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодат
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
ОП.14	Маркетинг
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПК.4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
ОП.14	Маркетинг
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности

	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПК.4.5		Принимать участие в составлении бизнес-плана;
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.11	Бизнес-планирование
	ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
	ОП.14	Маркетинг
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПК.4.6		Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.11	Бизнес-планирование
	ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
	ОП.14	Маркетинг
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПК.4.7		Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.11	Бизнес-планирование
	ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
	ОП.14	Маркетинг
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности

ПК.5.1	Осуществлять операции по приему, выдаче , хранению наличных денежных средств
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
ОП.14	Маркетинг
МДК.05.01	Введение кассовых и расчетных операций
ПК.5.2	Оформлять первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
ОП.14	Маркетинг
МДК.05.01	Введение кассовых и расчетных операций
ПК.5.3	Проводить подготовку инвентаризации денежных средств в кассе и на расчетном счете организации
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
ОП.14	Маркетинг
МДК.05.01	Введение кассовых и расчетных операций
ПК.5.4	Обеспечить контроль за сохранностью наличных денег и денежных документов.
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика

ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.11	Бизнес-планирование
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.13	Автоматизация бухгалтерского учета
ОП.14	Маркетинг
МДК.05.01	Введение кассовых и расчетных операций

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.9	ОК.10	ОК.11		
ОГСЭ.02	История	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.7	ОК.9	ОК.10	ОК.11			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.7	ОК.9	ОК.10	ОК.11			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК.8											
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.7	ОК.9	ОК.10	ОК.11			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.7	ОК.9	ОК.10	ОК.11			
ЕН.1	Математика	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.7	ОК.9	ОК.10	ОК.11			
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.7	ОК.9	ОК.10	ОК.11			
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК.1 ПК.1.2 ПК.3.3 ПК.5.4	ОК.2 ПК.1.3 ПК.3.4	ОК.3 ПК.1.4 ПК.4.1	ОК.4 ПК.2.1 ПК.4.2	ОК.5 ПК.2.2 ПК.4.3	ОК.6 ПК.2.3 ПК.4.4	ОК.7 ПК.2.4 ПК.4.5	ОК.8 ПК.2.5 ПК.4.6	ОК.9 ПК.2.6 ПК.4.7	ОК.10 ПК.2.7 ПК.5.1	ОК.11 ПК.3.1 ПК.5.2	ПК.1.1 ПК.3.2 ПК.5.3
ОП.01	Экономика организации	ОК.1 ПК.1.4 ПК.4.1	ОК.2 ПК.2.1 ПК.4.2	ОК.3 ПК.2.2 ПК.4.3	ОК.4 ПК.2.3 ПК.4.4	ОК.5 ПК.2.4 ПК.4.5	ОК.7 ПК.2.5 ПК.4.6	ОК.9 ПК.2.6 ПК.4.7	ОК.10 ПК.2.7 ПК.5.1	ОК.11 ПК.3.1 ПК.5.2	ПК.1.1 ПК.3.2 ПК.5.3	ПК.1.2 ПК.3.3 ПК.5.4	ПК.1.3 ПК.3.4
ОП.02	Статистика	ОК.1 ПК.1.4 ПК.4.1	ОК.2 ПК.2.1 ПК.4.2	ОК.3 ПК.2.2 ПК.4.3	ОК.4 ПК.2.3 ПК.4.4	ОК.5 ПК.2.4 ПК.4.5	ОК.7 ПК.2.5 ПК.4.6	ОК.9 ПК.2.6 ПК.4.7	ОК.10 ПК.2.7 ПК.5.1	ОК.11 ПК.3.1 ПК.5.2	ПК.1.1 ПК.3.2 ПК.5.3	ПК.1.2 ПК.3.3 ПК.5.4	ПК.1.3 ПК.3.4
ОП.03	Менеджмент	ОК.1 ПК.1.4 ПК.4.1	ОК.2 ПК.2.1 ПК.4.2	ОК.3 ПК.2.2 ПК.4.3	ОК.4 ПК.2.3 ПК.4.4	ОК.5 ПК.2.4 ПК.4.5	ОК.7 ПК.2.5 ПК.4.6	ОК.9 ПК.2.6 ПК.4.7	ОК.10 ПК.2.7 ПК.5.1	ОК.11 ПК.3.1 ПК.5.2	ПК.1.1 ПК.3.2 ПК.5.3	ПК.1.2 ПК.3.3 ПК.5.4	ПК.1.3 ПК.3.4
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК.1 ПК.1.4 ПК.4.1	ОК.2 ПК.2.1 ПК.4.2	ОК.3 ПК.2.2 ПК.4.3	ОК.4 ПК.2.3 ПК.4.4	ОК.5 ПК.2.4 ПК.4.5	ОК.7 ПК.2.5 ПК.4.6	ОК.9 ПК.2.6 ПК.4.7	ОК.10 ПК.2.7 ПК.5.1	ОК.11 ПК.3.1 ПК.5.2	ПК.1.1 ПК.3.2 ПК.5.3	ПК.1.2 ПК.3.3 ПК.5.4	ПК.1.3 ПК.3.4
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК.1 ПК.1.4 ПК.4.1	ОК.2 ПК.2.1 ПК.4.2	ОК.3 ПК.2.2 ПК.4.3	ОК.4 ПК.2.3 ПК.4.4	ОК.5 ПК.2.4 ПК.4.5	ОК.7 ПК.2.5 ПК.4.6	ОК.9 ПК.2.6 ПК.4.7	ОК.10 ПК.2.7 ПК.5.1	ОК.11 ПК.3.1 ПК.5.2	ПК.1.1 ПК.3.2 ПК.5.3	ПК.1.2 ПК.3.3 ПК.5.4	ПК.1.3 ПК.3.4
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК.1 ПК.1.4 ПК.4.1	ОК.2 ПК.2.1 ПК.4.2	ОК.3 ПК.2.2 ПК.4.3	ОК.4 ПК.2.3 ПК.4.4	ОК.5 ПК.2.4 ПК.4.5	ОК.7 ПК.2.5 ПК.4.6	ОК.9 ПК.2.6 ПК.4.7	ОК.10 ПК.2.7 ПК.5.1	ОК.11 ПК.3.1 ПК.5.2	ПК.1.1 ПК.3.2 ПК.5.3	ПК.1.2 ПК.3.3 ПК.5.4	ПК.1.3 ПК.3.4
		ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.7	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ПК.1.1	ПК.1.3	ПК.1.4

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математика
4	экономики организации
5	статистики
6	менеджмента
7	документационного обеспечения управления
8	правового обеспечения профессиональной деятельности
9	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	финансов, денежного обращения и кредитов
11	экономической теории
12	теории бухгалтерского учета
13	анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный)
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

Пояснения		
Нормативная база реализации ПООП:		
Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования Вурнарского сельскохозяйственного техникума Минобразования Чувашии разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г.		
Организация учебного процесса и режим занятий:		
Графиком учебного процесса предусмотрено начало учебного года с 1 сентября. В техникуме установлена шестидневная учебная неделя. Учебные занятия сгруппированы парами, состоящими из 2 уроков, продолжительностью 45 минут. Перерыв между парами 10 минут, а обеденный перерыв - 20 мин. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ СПО) составляет 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования по очно-заочной форме. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 16 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.		
Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 16 академических часов в неделю. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8- 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период. Общий объем дисциплины "Физическая культура" не может быть менее 160 академических часов. В учебном плане предусмотрены консультации для обучающихся в объеме 4 часа на одного студента на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.		
Часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов) отведено на изучение основ военной службы. Практика является обязательным разделом ПООП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ПООП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Преддипломная практика - 4 недели организуется в конце обучения. Производственная практики по профилю специальности в количестве 18 недель проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей реализуется концентрированно в несколько периодов. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.		
Формирование вариативной части ОПОП:		
Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено использование 30 % от объема образовательной программы в количестве 4 максимальных (648 ч. аудиторных) часов на вариативную часть, этот объем часов был распределен пропорционально объему часов на каждый цикл дисциплин и профессиональные модули следующим образом: введены следующие в разделах: дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности - 100 ч.; ОП.01 Экономика организации - 20 ч., ОП.08 Основы бухгалтерского учета, ОП.09 Аудит - 20 ч., ОП.10 Безопасность жизнедеятельности - 20 ч., ОП.11 Бизнес-планирование - 32 ч., ОП.12 Анализ финансово-хозяйственной деятельности - 59 ч., ОП.13 Автоматизация бухгалтерского учета - 60, ОП.14 Маркетинг - 32 ч., МДК.01.01 - 50 ч., МДК.02.01 - 40 ч., МДК.02.02 - 20 ч., МДК.03.01 - 25 ч., МДК.04.01 - 25 ч., МДК.04.02 - 15, МДК.05.01 - 30 ч., Данный учебный план позволяет осуществлять непрерывное профессиональное образование		
Формы проведения государственной итоговой аттестации:		
Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.		
Согласовано		



	Код
--	-----

Наименование ЦМК