

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Вурнарский сельскохозяйственный техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Рассмотрено  
на заседании ЦК  
Протокол от «29» августа 2018 г. № 1  
Председатель \_\_\_\_\_

Утверждена  
Приказом директора от 31 августа 2018 г.  
№ 326

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.05 Психология общения**  
для студентов специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2018 г.

## **Содержание**

1.	Паспорт программы учебной дисциплины.....	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3.	Условия реализации программы учебной дисциплины.....	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	12

## 1. Паспорт программы учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина является практико-ориентированной. Компетентности, сформированные в результате освоения программы, необходимы при изучении профессиональных модулей.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

#### **Цель:**

Приобретение студентами теоретических и практических умений в области психологии общения.

#### **Задачи:**

1. продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов.
2. развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы.
3. научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций.
4. сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что непрерывно связано с формированием знаний и умений в области общения.

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся **должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности.
- цели, функции, виды и уровни общения.
- роли и ролевые ожидания в общении.
- виды социальных взаимодействий.
- механизмы взаимопонимания в общении.
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.
- этические принципы общения.
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины на основе ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируются:

**Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 29 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 7 часа.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины Психология общения

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	36
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	29
в том числе:	
практические занятия	6
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	7
в том числе:	
решение ситуационных задач, анализ ситуаций общения, психологические тренинги	5
проект	2
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2.

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел I</b>	<b>Психология общения</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Общение как социальный феномен	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие коммуникации, общения. 2. Виды, уровни, функции общения. 3. Трудности в общении. 4. Вербальные и невербальные средства общения	3	1 <sup>1</sup> 2 3
	<b>Практические занятия:</b> 1. Анализ ситуации общения. 2. Схема преодоления трудности в общении. 3. Роль жестов в общении.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Сравнительный анализ двух диалогов общения ( разных коммуникативных ситуаций)	1	
<b>Тема 1.2.</b> Общение как восприятие людьми друг друга	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Восприятие себя и других. 2. Восприятие себя, самооценка. 3. Типы личности в психологии.	3	3
	<b>Практические занятия:</b> 1. Определение своей самооценки. 2. Тренинг по восприятию себя и других. 3. Определение типа личности, характера, темперамента.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Сравнительный анализ по оценке восприятия	1	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	3	3

<sup>1</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Общение как взаимодействие	1.	Межличностная коммуникация, ведение беседы.		
	2.	Разновидности общения – основные типы межличностной коммуникации.		
	3.	Разновидности общения - основные уровни межличностной коммуникации.		
		<b>Практические занятия:</b>	1	
	1.	Анализ межличностного общения на примере отдельной группы.		
	2.	Анализ различных уровней общения.		
		<b>Самостоятельная работа</b>	2	
		Проект: «Стремимся к высшему» (об уровнях общения)		
<b>Раздел II</b>		<b>Деловое общение</b>		
<b>Тема 2.1.</b>		<b>Содержание учебного материала:</b>		3
Деловое общение	1.	Деловая беседа. Форма постановки вопросов.		3
	2.	Психологические особенности ведения деловых переговоров и публичных выступлений.		
		Аргументация.		
		<b>Практические занятия:</b>	1	
	1.	Построение схемы деловой беседы.		
	2.	Подготовка презентации для публичного выступления.		
	3.	Анализ ведения деловых переговоров.		
<b>Раздел III</b>		<b>Психология конфликта</b>		
<b>Тема 3.1.</b>		<b>Содержание учебного материала:</b>		4
Конфликт: его сущность и основные характеристики	1.	Понятие конфликта.		3
	2.	Функции и источники конфликта.		
	3.	Виды конфликтов.		
	4.	Стратегия разрешения конфликтов.		
		<b>Практические занятия:</b>	1	
	1.	Анализ конфликта и возможности его разрешения.		
	2.	Тренинг конструктивного разрешения конфликтов.		
		<b>Самостоятельная работа.</b>	1	
		Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации.		
		Анализ различных стратегий поведения в конфликтах (на примере художественной литературы, кинофильмов)		
<b>Тема 3.2.</b>		<b>Содержание учебного материала:</b>		
Конфликт в профессионально.	1.	Особенности производственных конфликтов.		3
	2.	Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		

й деятельности	<b>Практические занятия:</b>	1	
1.	Тренинг «Общение в конфликтной ситуации».		
2.	Решение ситуационных задач.		
<b>Раздел IV</b>	<b>Культура профессиональной коммуникации</b>		
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	3	
Работа в команде 1.	Понятие группы, команды.		3
2.	Фазы развития команды, принципы сотрудничества.		
3.	Деловой этикет в профессиональной деятельности.		
	<b>Самостоятельная работа.</b>	2	
	Анализ принципов делового этикета и их значение в профессиональной деятельности.		
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	
Самоорганизация 1.	Моральные принципы и норма как основа эффективного общения.		3
как основа 2.	Тайм-менеджмент (организация своего времени).		
профессионально 3.	Стресс –менеджмент (приемы профилактики и преодоления стресса)		
й компетентности 4.	Сила убеждения (как наши мысли влияют на нашу жизнь).		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
	<b>Итого</b>	36	

### 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения»

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета «Психологии».

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет должен быть оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедийная установка;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- колонки.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основная литература.**

1. Вердербер Р. Психология общения. Тайны эффективного взаимодействия. - СПб.; 2015.
2. Гравицкий А. Основы деловой этики. – Ростов н/Д: Феникс, 2014.

##### **Интернет-ресурсы**

- 1) **Портал психологии** - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
- 2) Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
- 3) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
- 4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
- 5) PSYLIB: Психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Освоенные умения:</i>	Решение ситуационных задач Проектная деятельность Тестирование Контроль за ведением дневника наблюдения Наблюдение за использованием техник и приемов эффективного общения в тренинговой работе
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	
<i>Усвоенные знания:</i>	
-взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;	
-роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении;	
-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения	
-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбирает необходимые способы для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>Использует информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Использует знания по финансовой грамотности, планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>