

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Вурнарский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено
на заседании ЦК
Протокол от «29» августа 2018 г. № 1
Председатель

Утверждена
Приказом директора от 31 августа 2018 г.
№ 326

Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Программа учебной дисциплины

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы
подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины

Программа содержания дисциплины ориентирована на достижение следующих целей:

- овладении основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота согласно требованиям ГОСТа..

Задачи курса:

- изучение структуры и функционирования правовой информации, состава и возможностей справочных правовых систем и получение практических навыков работы с такими системами на примере СПС КонсультантПлюс.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
 - организационно-правовые формы юридических лиц;
 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
 - правила оплаты труда;
 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
 - право социальной защиты населения;
 - право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 32 часов, в том числе, обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 21 часов, самостоятельная работа обучающегося 11 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	21
в том числе:	
лекции	12
практические занятия	9
Самостоятельная работа студента	11
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации				
Тема 1.1. Конституция РФ. Основы конституционного строя	Содержание учебного материала		1	1
	1	Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя. Конституционные принципы. Система органов государственной власти в РФ: Президент РФ, Федеральное собрание РФ, Правительство РФ. Местное самоуправление.		
	Практические занятия Законодательная власть в РФ		1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Конституции РФ, подготовка к ролевой игре «Заседание Правительства»		1	
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	Содержание учебного материала		1	3
	1	Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина.		
	Практические занятия: ролевая игра «Заседание Правительства», «Осуществление права гражданина на обращение с использованием ИКТ, портала государственных услуг».		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сочинения-рассуждения к дискуссии о смертной казни в РФ.		1	
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности				
Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		1	1
	1	Понятие предпринимательской деятельности, признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические и физические лица. Право собственности. Формы собственности.		
	Практические занятия Классификация юридических лиц.		1	
Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, решение правовых ситуаций по теме.		1		
Тема 2.2. Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		1	3
	1	Характеристика правоотношений в профессиональной деятельности. Права и обязанности работников. Законодательные акты и другие нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстами нормативно-правовых актов в образовательной сфере с использованием Интернет- ресурсов.		1	
Тема 2.3. Экономические споры	Содержание учебного материала		1	3
	1. Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в суде. Производство в судебных инстанциях. Исполнительное производство.			
	Практические занятия Возбуждение и рассмотрение дела.		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, решение правовых ситуаций по теме. Досудебный порядок рассмотрения споров.		1	
Раздел 3. Трудовое право				
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		2	

Трудовой договор	1	Трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Переводы. Рабочее время и время отдыха. Особенности режима рабочего времени педагогических работников.		3
		Практические занятия: решение правовых ситуаций, деловая игра «Трудоустройство, заключение трудового договора»	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Трудового кодекса РФ, 3 «О занятости населения», решение правовых ситуаций, составление резюме.	1	
Тема 3.2. Зарботная плата		Содержание учебного материала		
	1	Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Минимальный размер оплаты труда. Правила оплаты труда педагогических работников.	1	3
		Практические занятия Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	1	
Тема 3.3. Дисциплина труда и материальная ответственность		Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, составление сравнительной таблицы «Системы оплаты труда».	1	
		Содержание учебного материала		
	1	Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность работника. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность работника: ограниченная и полная. Порядок возмещения причиненного вреда.	1	3
		Практические занятия Полная материальная ответственность	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: изучение Правил внутреннего трудового распорядка с использованием Интернет-ресурсов.	1	
Раздел 4. Административное право				
Тема 4.1. Административные правонарушения		Содержание учебного материала		
	1	Кодекс об административных правонарушениях. Понятие и состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.	1	3
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях, подготовка доклада и презентации о видах правонарушений.	1	
Тема 4.2. Административная ответственность		Содержание учебного материала		
	1	Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Порядок назначения административного наказания.	1	2
		Практические занятия: решение правовых ситуаций, составление протокола об административном правонарушении.	1	
		Самостоятельная работа обучающихся: составление жалобы на действия сотрудника полиции..	1	
Раздел 5. Социальная защита населения в РФ				
Тема 5.1. Понятие социальной защиты населения		Содержание учебного материала		
	1	Понятие социальной защиты и ее значение. Социальные риски, понятие и классификация. Социальные гарантии установленные законодательством РФ.	1	3
		Практические занятия Виды социальной помощи.	1	

	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ», дополнительной литературой, составление претензии.		1	
Тема 5.2. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала		1	3
	1	Понятие социального обеспечения . Право социального обеспечения, предмет, метод и система. Источники социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Виды пенсий. Пособий и компенсаций.		
Дифференцированный зачет			1	
Всего:			32	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- ученические столы;
- стулья ученические;
- классная доска;
- комплект учебно-методической документации;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- опорно-логические схемы;
- видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- слайд-проектор;
- компьютер;
- проекционный экран;
- музыкальные колонки.

3.2 Информационное обеспечение

обучения Основные источники:

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: -М.: Академия, 2013

Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности: -М.: Академия, 2012

Рофе А.И. Организация и нормирование труда: -М.: Кнорус, 2013 Казанцев С.Я. Основы права: -М.: Академия, 2012

Казанцев С.Я. Основы права.- М.: Академия, 2012

Керимов А.Д. Современное государство: вопросы теории.-М.: Норма, 2013

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>
2. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
3. ЭБС «Руконт»: <http://www.rucont.ru/>
4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

4 КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, докладов, презентаций результатов познавательной деятельности.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
защищать свои права в соответствии с обеспечением гражданским, гражданско-процессуальным и профессиональной трудовым законодательством, соблюдать деятельности требования действующего законодательства	практические занятия: - решение правовых ситуаций. - работа с нормативно-правовыми документами - работа с текстом Гражданского, Трудового кодексов РФ
работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности	проверка выполнения самостоятельной работы: - работа с текстом Гражданского кодекса РФ
Знания:	
законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	практические занятия: - решение правовых ситуаций - составление претензии
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	тестирование практические занятия: - решение правовых ситуаций - составление претензии
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	тестирование
правила оплаты труда	практические занятия: - решение правовых ситуаций
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	- деловая игра «Трудоустройство, заключение трудового договора»
основы права социальной защиты граждан	тестирование фронтальный опрос
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	практические занятия: - решение правовых ситуаций
виды административных правонарушений и административной ответственности	проверка выполнения самостоятельной работы: - работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях, подготовка доклада и презентации о видах правонарушений
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	практические занятия: - решение правовых ситуаций

4.2 Формы и содержание текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль учебного материала заключается в следующем:

- устный опрос по пройденной теме;
- проверка конспектов самостоятельной работы студентов;
- тестовые задания.