

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Вурнарский сельскохозяйственный техникум»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Рассмотрено на занятии ЦК
Протокол №1 от 29.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 31.08.2018г. №326

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД. 09. Аудит

2018 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального

государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности СПО укрупненной группы специальностей СПО «Экономики и управление»

Организация-разработчик: Вурнарский сельскохозяйственный техникум
Минобразования Чувашии

Разработчик: Иванова Клара Германовна, преподаватель спецдисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.
	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл: ОП. 09

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

В результате освоения дисциплины на основе ФГОС СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируются:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **51** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часов;

самостоятельной работы обучающегося **11** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>51</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>19</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>11</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
Раздел 1. Введение в аудит				
Тема 1.1. Содержание и цели аудита	Содержание учебного материала		3	1
	1	Сущность аудита и аудиторской деятельности.		
	2	Цели, задачи и принципы аудита. Виды аудита, услуги, сопутствующие аудиту.		
	3	Права и обязанности аудитора. Независимость аудиторов.		
		Практические занятия. №1 Соблюдение принципов аудита.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		1	3
Тема 1.2. Аудиторская деятельность и её регулирование.	Содержание учебного материала		1	1
	1	Регулирование аудиторской деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).		2	3
Раздел 2. Организационные основы аудита.				
Тема 2.1. Организация аудита.	Содержание учебного материала		3	
	1	Этапы аудита. Планирование аудита. Общий план аудита. Программа аудита. Договор на проведение аудита.		1
	2	Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. Аудиторский риск и его оценка.		

	Практические занятия. №2		1	2
	1. Расчет уровня существенности и аудиторского риска			
Тема 2.2. Общие методические подходы к аудиторской проверке.	Самостоятельная работа обучающихся: Доработка конспекта лекции «Организация бухгалтерского учета в РФ» с применением учебника, методической и дополнительной литературы.		2	
	Содержание учебного материала		3	1
	1	Аудиторская выборка. Контроль качества работы аудиторов.		
	2	Аудиторские доказательства, процедуры и методы их получения. Документирование аудита. Аналитические процедуры в аудите.		
	Практические занятия. №3		1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных задач по теме «Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском балансе». Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).		2	3
Тема 2.3. Аудиторское заключение.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Назначение аудиторского заключения. Основные элементы аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение типовых задач по теме «Увеличение и уменьшение статей актива и пассива», разбор типовых ошибок по теме «Изменение статей баланса»		1	3
Раздел 3. Практические основы аудита				
Тема 3.1. Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия.	Содержание учебного материала		3	1
	1	Аудит расчетов с учредителями.		
	2	Цель и задачи аудита учетной политики. Учетная политика организации и ее соответствие действующему законодательству.		
	Практические занятия №4 1. Проверка соответствия учетной политики организации действующему законодательству		1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор и изучение методической литературы по теме «Оформление счетов бухгалтерского учета», решение типовых задач на определение статуса счетов бухгалтерского учета.		1	3
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		3	1

Аудит учета основных средств и НМА.	1	Цели и задачи аудита основных средств и НМА. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций.		
	2	Проверка операций по приобретению и движению НМА и правильности документального отражения данных операций.		
	Практические занятия №5 1. Проверка правильности оценки, переоценки, начисления амортизация		1	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение задач на открытие счетов бухгалтерского учета, доработка конспектов лекции по теме «Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка».		1	3
Тема 3.3. Аудит материально-производственных запасов	Содержание учебного материала		3	1
	1	Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов.		
	2	Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций.		
	Практические занятия №6,7 1. Аудит сохранности и правильности учета материально-производственных запасов.		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка рефератов по темам «Счета бухгалтерского учета», «Синтетические и аналитические счета».		1	3
Тема 3.4. Аудит готовой продукции и ее продажи.	Содержание учебного материала		3	1
	1	Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов.		
	2	Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции.		
	Практические занятия № 8,9 Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определение себестоимости продукции. Проверка определения результата от продажи продукции.		2	2
Тема 3.5. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.	Содержание учебного материала		3	1
	1	Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте.		
	2	Проверка операций покупке-продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовой разницы.		

		Практические занятия №10,11 Проверка наличных денег в кассе предприятия. Проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов.	2	2
Тема Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций.	3.6.	Содержание учебного материала	3	1
	1	Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.		
	2	Проверка долгосрочных и краткосрочных займов.		
		Практические занятия №12,13 Проверка дебиторской и кредиторской задолженности. Проверка расчетов с подотчетными лицами.	2	2
Тема Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	3.7.	Содержание учебного материала	3	1
	1	Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним.		
	2	Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами.		
	3	Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам.		
		Практические занятия №14,15 Проверка правильности уплаты налогов и сборов.	2	2
Тема Аудиторская проверка соблюдения трудоого законодательства и расчетов по оплате труда	3.8.	Содержание учебного материала	3	1
	1	Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений.		
	2	Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам и физическими лицами, налоговых регистров.		
		Практические занятия №16,17 Проверка начисления заработной платы и отчислений. Проверка начислений удержаний из з/п, расчет к выдаче, депонированных сумм.	2	2
Тема Аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	3.9.	Содержание учебного материала	4	1
	1	Аудит бухгалтерского баланса организации.		
	2	Аудит отчета о прибылях и убытках. Аудит других форм бухгалтерской отчетности.		
		Практические занятия №18,19	2	2
		Дифференцированный зачет	1	3

	Всего	51	
--	-------	----	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- образцы бухгалтерских документов.

Технические средства обучения:

- Калькуляторы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аудит: учеб. Для сред.проф.образования/Е.М. Лебедева. – 4-е изд. , стер. _ М.: Издательский центр «Академия», 2015._192с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
2. Международные стандарты контроля качества (МСКК)
3. Международные стандарты аудита (МСА)
4. Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)
5. Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)
6. Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)
7. Международные отчеты о практике аудита (МОПА)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
соблюдать требования к бухгалтерскому учету	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
следовать методам и принципам бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
использовать формы и счета бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
Знания:	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
национальную систему нормативного регулирования	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
международные стандарты финансовой отчетности	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
понятие бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
сущность и значение бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
историю бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения

	ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
основные требования к ведению бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
план счетов бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
формы бухгалтерского учета	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ПК 1.1.Обрабатывать первичные документы.	Осуществление формальной, арифметической и проверки документа в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» 2011№402-ФЗ Группировка, таксировка и контировка документа в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 24.12.2010 №132н	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ПК 1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Разработка субсчетов к счетам рабочего плана на основе типового плана счетов в соответствии с видом деятельности организации Соблюдение порядка согласования с руководством организации рабочего плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Подборка и оформление первичных кассовых документов. Заполнение журнала-ордера 1 и ведомости 1 по сч.№50 в соответствии с принятой учетной политикой организации. Подборка банковских документов. Обработка выписок банка.	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет

	Заполнение журнала-ордера 2 и ведомости 2 по сч.№51, заполнение журнала-ордера 3 по сч.№55 в соответствии с принятой учетной политикой организации.	
ПК1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Формирование пакета документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с деятельностью организации. Составление бухгалтерских проводок по учету отдельных видов имущества на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Заполнение учетных регистров по учету отдельных видов имущества в соответствии с принятой учетной политикой организации	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	-отражение бухгалтерскими проводками операций по учету имущества организации на основе рабочего плана организации разработанного в соответствии с Приказом МФ РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению» от 31.10.2000г. № 94н.	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	-проведение инвентаризации имущества в местах его хранения в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и обязательств, приказ МФ РФ от 22.09.93 № 40.	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	-составление инвентаризационных описей, сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии ценностей сданным бухгалтерского учета.	оценка результатов решения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризаций в соответствии с Приказом МФ РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет

	применению» от 31.10.2000г. № 94н.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ПК3.1Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии с рабочим планом счетов организации и Приказа МФ РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению» от 31.10.2000г. № 94н.	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ПК3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет и осуществление контроля их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям в соответствии с Положением Банка России от 19 июня 2012 года N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств".	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ПК3.3Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с рабочим планом счетов организации и Приказа МФ РФ «Об утверждении плана счетов	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет

	бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению» от 31.10.2000г. № 94н.	
ПК3.4Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды осуществление контроля их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям в соответствии с Положением Банка России от 19 июня 2012 года N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств".	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	- соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям; - соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров; - соблюдение техники составления оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности.	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	- Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности; - соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет

	законодательством сроки; - установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; - составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами; - внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность;	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	- соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); - соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; - соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций; - соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности;	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	- расчет показателей финансового состояния организации ее платежеспособности и доходности; - формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Участвует в составлении бизнес-плана	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Анализирует финансово-хозяйственную деятельность, осуществляет анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявляет и оценивает риски;	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Проводит мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбирает необходимые способы для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использует знания по финансовой грамотности, планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы