

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Вурнарский сельскохозяйственный техникум»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

Рассмотрено на занятии ЦК
Протокол №1 от 29.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 31.08.2018г. №326

Программа учебной дисциплины
ОП.13 «Автоматизация бухгалтерского учета»

п Вурнары 2018 г.

Программа учебной дисциплины ОП.13 «Автоматизация бухгалтерского учета» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация разработчик: «Вурнарский сельскохозяйственный техникум»
Минобразования Чувашии

Разработчик: Иванова К.Г. преподаватель спецдисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	СТ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		РЕЗУЛЬТАТОВ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части ОП.13
Автоматизация бухгалтерского учета

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять подготовительную работу для применения автоматизированной системы ведения бухгалтерского учета в организации: ввод сведений об организации, настройка параметров учета, учетной политики, заполнение справочников, ввод начальных остатков;
- создавать с помощью автоматизированной бухгалтерской системы первичные документы по учету кассовых и расчетных операций, движения товаров, материалов, готовой продукции, основных средств, нематериальных активов;
- осуществлять кадровый учет, начисление и выплату заработной платы;
- создавать с помощью автоматизированной бухгалтерской системы отчетную документацию;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- порядок проведения учетного процесса с помощью автоматизированной системы бухгалтерского учета;
- последовательность отражения в информационной базе всех финансово-хозяйственных операций;
- порядок формирования первичных документов по учету кассовых и расчетных операций, движения товаров, материалов, готовой продукции, основных средств, нематериальных активов;

- способы формирования всех видов отчетности с использованием автоматизированной системы бухгалтерского учета;

При освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
В том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала практические занятия самостоятельная работа обучающихся
1	2
Раздел 1. Общие принципы работы в автоматизированных системах бухгалтерского учета	
Тема 1.1. Теоретические основы автоматизации бухучета	Содержание Основные этапы развития российских систем автоматизации бухгалтерского учета. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета. Понятия в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
Тема 1.2. Основные положения и понятия системы 1С: Предприятие	Знакомство с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия» редакция 3.0. Возможности программы. Основные правила работы с документами и отчетами программы. Самостоятельная работа: Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета.
Раздел 2. Ведения учета в программе «1С: Предприятие 8» «Бухгалтерия предприятия» ред.3.0	
Тема 2.1. Первоначальная настройка программы 1С: Бухгалтерия ред. 3.0	Содержание. Запуск программы. Сервис «Полезная информация». Отчеты руководителю. Настройка учета. Ввод сведений об организации. Учетная политика организаций. Практические занятия. 1. Запуск программы. Знакомство с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия» ред. 3.0. 2. Настройка параметров учета. 3. Ввод сведений об организации. Справочник «Организации» 4. Настройка параметров учетной политики организации для целей бухгалтерского учета. 5. Ввод начальных остатков. Самостоятельная работа: Справочники заполненные программой автоматически «Бухгалтерия предприятия» ред. 3.0
Тема 2.2. Справочники и работа со справочниками в программе 1С Бухгалтерия ред. 3.0	Содержание. Справочники, заполненные программой автоматически. Справочники «Подразделения», «Контрагенты», «Физические лица», «Должности», «Сотрудники». Практические занятия. Заполнение справочников «Пользователи», «Подразделения», «Контрагенты» и «Расходы». Заполнение справочников «Физические лица», «Должности», «Сотрудники» и «Заработная плата».
Тема 2.3. Учет денежных средств.	Содержание. Практические занятия. Оформление первичных документов по учету денежных средств в кассе. Формирование и журнала «Кассовые документы». Анализ счета 50 «Касса». Практические занятия. Оформление авансового отчета. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по подотчетным лицам» Практические занятия. Оформление платежных поручений и платежных требований. Оформление платежей и уплаты налогов. Обработка банковских выписок. Оформление документов «Поступление на расчетный счет» Оформление документа «Списание с расчетного счета»

	Обработка счетов-фактур на аванс.
	1. Покупка валюты, переоценка валюты.
	2. Оформление платежные поручения на уплату страховых взносов на обязательное социальное страхование.
	3. Анализ счетов 51 «Расчетный счет», 57 «Денежные переводы в пути», Оборотно-сальдовая ведомость.
	Самостоятельная работа: Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (в порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства) (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404)
Тема 2.6. Учет кадров и начисление заработной платы.	Содержание.
	Практические занятия.
	1.Оформление документов начисление заработной платы. Движение документа: Отчет: расчетные листки
	2.Отчет «Анализ зарплаты по сотрудникам», «Оборотно-сальдовая-ведомость» Оформление платежного поручения по уплате НДФЛ
	3.Проведение документов для выдачи зарплаты. Перечисление зарплаты в банк. Окончательный расчет. Отчеты по заработной плате.
Тема 2.7..Учет основных средств и нма.	Начисление заработной платы при применении УСН.
	Содержание.
	Практические занятия.
	1.Оформление приобретения оборудования. Создание документа «Принятие к учету» амортизационной премии.
	2.Приобретение оборудования, требующего монтажа. Начисление амортизации.
	3.Учет объектов со сроком полезного использования больше 12 месяцев и стоимостью
	4.Модернизация основных средств.
	5.Групповой ввод одноименных основных средств.
	6.Проведение документов «Поступление НМА» , «Принятие к учету НМА», начисление амортизации НМА. Учет НИОКР.
	Самостоятельная работа: Приказ МФ РФ «Об утверждении Положения по «Учет основных средств» (ПБУ 6/01)», от 30.03.2001 г. №26н, Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов», утвержденное от 27.12.2007 г. № 153н (ПБУ 14/07).
Тема 2.9. Учет товаров и услуг. Учет материалов.	Содержание.
	Практические занятия.
	1. Оформление поступления товаров. Создание документов «Доверенность на получение товаров и услуг» Оборотно-сальдовая ведомость по сч. 41
	2. Поступление материалов. Передача материалов в производство.
	3. Учет услуг сторонних организаций. Расчеты с комитентом. Отчет сальдовая ведомость по сч.76.09
	4. Оформление возврата товаров поставщику. Импорт товаров.
	5. Реализация товаров и услуг.
	6. Учет движения товаров. Инвентаризация товаров на складе.
	7. Розничные продажи. Отчет о розничных продажах.
	8. Зачет взаимных требований.
	Самостоятельная работа: Приказ МФ РФ «Об утверждении Положения по «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01)», от 09.06.2001 № 44н
Тема 2.12. Учет выпуска и реализации продукции.	Содержание.
	Практические занятия.
	1. Создание документа «Отчет производства за смену».

	2. Реализация товаров и услуг.
	3. Расчет и корректировка себестоимости продукции. Выполнение операций
Тема 2.14. Учет НДС в конфигурации 1С:Бухгалтерия ред.3.0	Содержание.
	Практические занятия.
	Создание документа «Счет-фактура полученный». Подготовка к формированию документа «Списание НДС»
	1. Подготовка к формированию отчета «Книга продаж», обработка «Регистрация аванс»
	2. Формирование записей книги продаж, формирование записей книги покупок 19, 76.АВ, 76.ВА
	3. Помощник по учету НДС. Проверка начисленного и предъявленного НДС. состояния учета по НДС»
	Самостоятельная работа: Основные элементы налогообложения НДС
Тема 2.15 Учет расчетов по налогу на прибыль.	Содержание.
	Практические занятия.
	1. Работа с помощником «Закрытие месяца». Расчет налога на прибыль.
	2. Осуществление экспресс-проверки ведения учета.
Тема 2.16. Регламентированная отчетность в конфигурации 1С:Бухгалтерия ред.3.0	Содержание.
	Практические занятия.
	1. Составление оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период.
	2. Составление налогового отчета «Прибыль».
	3. Заполнение бухгалтерской отчетности за отчетный период.
	Дифференцированный зачет
	Всего

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- ПК с программой 1С Бухгалтерия

3.2. Информационно обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб.пособие для студ. Е.Ю. Тарасова, О.И. Титова. _ 10-е изд., стер. _М.:Издательский центр «Академия», 2016.-24-с.

Дополнительные источники:

1. Налоговый кодекс РФ.
2. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
3. Приказ МФ РФ «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» от 29.07.1998г. № 34н (ред. от 26.03.2007г.).
4. Приказ МФ РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению» от 31.10.2000г. № 94н.
5. Приказ МФ РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)» от 06.10.2008г. № 106н (ред. от 11.03.2009г.).
6. Положение Банка России от 12 октября 2011 г. № 373-П "О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации"
7. Положение ЦБ России от 03.10.2002 №2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации»
8. Приказ МФ РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01)», от 09.06.2001 № 44н (с учетом последующих изменений и дополнений).
9. Приказ МФ РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету “Учет основных средств” (ПБУ 6/01)», от 30.03.2001 г. №26н, в ред. а Минфина РФ от 27.11.2006 г. №156н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов», утвержденным приказом МФ РФ от 27.12.2007 г. № 153н (ПБУ 14/07).
11. Приказ МФ РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету “ Учет финансовых вложений ” (ПБУ 19/02)», от 10.12.2002 № 126н.
12. Приказ МФ РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) №154н

13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99 № 33Н от 6.05.99 г.)
14. Приказ Минсельхоза РФ от 02.02.2004 №73 от «Об утверждении методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат в животноводстве»
15. 1С:Предприятие 8 Учебная версия.-8-е изд.-М.: 1С-Паблишинг-2013. -470 с.
16. Интернет-ресурсы:
 1. <http://buhcon.com/index.php>
 2. <http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>
 3. <http://www.buh.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- осуществлять подготовительную работу для применения автоматизированной системы ведения бухгалтерского учета в организации: ввод сведений об организации, настройка параметров учета, учетной политики, заполнение справочников, ввод начальных остатков	- оценка результатов выполнения упражнений и практикума с использованием программы 1С:Предприятие 8 - дифференцированный зачет
- создавать с помощью автоматизированной бухгалтерской системы первичные документы по учету кассовых и расчетных операций, движения товаров, материалов, готовой продукции, основных средств, нематериальных активов;	- оценка результатов выполнения упражнений и практикума с использованием программы 1С:Предприятие 8 - дифференцированный зачет
- осуществлять кадровый учет, начисление	- оценка результатов выполнения

и выплату заработной платы;	упражнений и практикума с использованием программы 1С:Предприятие 8 - дифференцированный зачет
- создавать с помощью автоматизированной бухгалтерской системы отчетную документацию;	- оценка результатов выполнения упражнений и практикума с использованием программы 1С:Предприятие 8 - дифференцированный зачет
Знания:	
- порядок проведения учетного процесса с помощью автоматизированной системы бухгалтерского учета;	- дифференцированный зачет
- последовательность отражения в информационной базе всех финансово-хозяйственных операций;	- дифференцированный зачет
- порядок формирования первичных документов по учету кассовых и расчетных операций, движения товаров, материалов, готовой продукции, основных средств, нематериальных активов;	- дифференцированный зачет
- способы формирования всех видов отчетности с использованием автоматизированной системы бухгалтерского учета;	- дифференцированный зачет

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ПК 1.1.Обрабатывать первичные документы.	Осуществление формальной, арифметической и проверки документа в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» 2011№402-ФЗ Группировка, таксировка и контировка документа в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 24.12.2010 №132н	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ПК 1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Разработка субсчетов к счетам рабочего плана на основе типового плана счетов в соответствии с видом деятельности организации Соблюдение порядка согласования с руководством организации рабочего плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ПК 1.3.Проводить учет	Подборка и оформление первичных	- оценка результатов

денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	кассовых документов. Заполнение журнала-ордера 1 и ведомости 1 по сч.№50 в соответствии с принятой учетной политикой организации. Подборка банковских документов. Обработка выписок банка. Заполнение журнала-ордера 2 и ведомости 2 по сч.№51, заполнение журнала-ордера 3 по сч.№55 в соответствии с принятой учетной политикой организации.	выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ПК1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Формирование пакета документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с деятельностью организации. Составление бухгалтерских проводок по учету отдельных видов имущества на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Заполнение учетных регистров по учету отдельных видов имущества в соответствии с принятой учетной политикой организации	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	-отражение бухгалтерскими проводками операций по учету имущества организации на основе рабочего плана организации разработанного в соответствии с Приказом МФ РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению» от 31.10.2000г. № 94н.	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризаций в соответствии с Приказом МФ РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению» от 31.10.2000г. № 94н.	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет

ПК3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии с рабочим планом счетов организации и Приказа МФ РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению» от 31.10.2000г. № 94н.	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ПК3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет и осуществление контроля их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям в соответствии с Положением Банка России от 19 июня 2012 года N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств".	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ПК3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с рабочим планом счетов организации и Приказа МФ РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению» от 31.10.2000г. № 94н.	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ПК3.4 Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и осуществление контроля их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям в соответствии с Положением Банка России от 19 июня 2012 года N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств".	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение	- соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям; - соблюдение механизма отражения	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет

организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров; - соблюдение техники составления оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности.	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	- Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности; - соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; - составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами; - внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность;	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	- соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); - соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; - соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций; - соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности;	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбирает необходимые способы для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использует знания по финансовой грамотности, планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы