

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики «Вурнарский сельскохозяйственный техникум»  
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 31.08 2018 г. №326

## **ПОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского  
учета активов организации  
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности СПО  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
базовой подготовки

2018 год

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования (базовой подготовки).

Организация – разработчик: «Вурнарский сельскохозяйственный техникум» Минобразования и Чувашии

Разработчик: Иванова К.Г. – преподаватель спецдисциплин «Вурнарский сельскохозяйственный техникум» Минобразования Чувашской Республики

Рекомендовано цикловой комиссией естественнонаучного профиля  
Протокол №1 от 29.08.2018 г.  
Председатель \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

стр

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>	
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>		<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>		<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>		<b>20</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ( ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>		<b>22</b>

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.**

#### **1.1 Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» в составе укрупненной группы специальности 080000 «Экономика и управление» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по рабочей профессии 23369 «Кассир» в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

#### **1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизведенных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы

расчетов;

- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

**уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- проводить учет основных средств;

- проводить учет нематериальных активов;

- проводить учет долгосрочных инвестиций;

- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- проводить учет материально-производственных запасов;

- проводить учет затрат на производство и калькулирование

себестоимости;

- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

**иметь практический опыт в:**

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

### **1.3.Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего 385 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 205 часов, включая;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 140 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 65 час;

производственная практика (по профилю специальности) – 180 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная, часов	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего	в т.ч. курсовая работа (проект)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1- 2	<b>Раздел 1.</b> Документирование хозяйственных операций.	13	10	4		3				
ПК 3	<b>Раздел 2.</b> Учет денежных средств и финансовых вложений и расчетов.	38	28	16		10				
ПК 1,4	<b>Раздел 3.</b> Учет основных средств, нематериальных активов и вложений во внеоборотные активы.	54	36	18		18				
ПК 1,4	<b>Раздел 4.</b> Учет материально-производственных запасов.	35	20	12		15				
ПК 1,4	<b>Раздел 5.</b> Учет затрат на производство продукции (работ и услуг).	40	28	18		12				

ПК 1,4	<b>Раздел 6.</b> Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.	25	18	10		7			
ПК 1, 2, 3, 4	Учебная практика (по профилю специальности), часов Производственная практика (по профилю специальности), часов	- 180							- 180
	Всего:	385	140	78		65		36	180

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ). ПМ. 01.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</b>			
<b>МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.</b>		140	
<b>Раздел 1. Документирование хозяйственных операций.</b>		10	
<b>Тема 1.1. Организация работы с документами</b>	<b>Содержание</b>	3	
	1 Введение. Задачи модуля, его роль в подготовке специалиста. Цели и задачи МДК 01.01.		1
	2 Сущность и значение документов. Понятие первичных учетных документов. Требования, предъявляемые к содержанию документов и оформлению бухгалтерских документов.		1
	3 Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.		1
	4 Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров.		1
<b>Тема 1.3. План счетов бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание</b>	7	
	1 Сущность плана счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета.		1
	2 Инструкция по применению плана счетов. Теоретические основы разработки и применении рабочего плана счетов.		1
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1 Классификация счетов бухгалтерского учета.		2
	2 Введение бухгалтерского учета на синтетических и аналитических счетах.		
<b>Самостоятельной работы:</b>		3	
1. Ознакомиться главой 2 ФЗ «О бухгалтерском учете».			

2. Составить реферата на тему: «Хранение бухгалтерских документов».			
3 Изучить Приказа Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкций по его применению».			
4. Выучить план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.			
5. Подготовиться к контролю знаний по разделу.			
<b>Раздел 2. Учет денежных средств и финансовых вложений и расчетов.</b>		28	
<b>Тема 2.1. Учет денежной наличности в кассе.</b>	<b>Содержание</b>		6
	1	Порядок введения кассовых операций. Документация по бухгалтерскому учету кассовых операций.	1
	2	Кассовая книга, ее назначение, порядок оформления. Отчет кассира, его назначение, порядок оформления. Синтетический учет кассовых операций.	1
	<b>Практические занятия</b>		4
	1	Заполнение кассовых ордеров и составление отчета кассира.	2
	2	Учет денежных средств в кассе.	
<b>Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах, в банках.</b>	<b>Содержание</b>		6
	1	Документальное оформление операций на расчетном счете. Формы безналичных расчетов.	1
	2	Учет денежных средств на расчетном и специальных счетах. Синтетический учет операций на расчетном счете.	1
	<b>Практические занятия</b>		4
	1	Заполнение платежного поручения. Обработка выписки банка.	2
	2	Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах банках.	
<b>Тема 2.3. Учет операций по валютному счету.</b>	<b>Содержание</b>		6
	1	Учет операций в иностранной валюте.	1
	2	Операции по продаже и покупке валюты. Учет курсовой разницы.	1
	<b>Практические занятия</b>		3
	1	Отражение операций в иностранной валюте на валютном счете.	2
	2	Определение финансового результата от продажи валюты.	
<b>Содержание</b>		6	

<b>Тема 2.4. Учет финансовых вложений.</b>	1	Понятие и классификация финансовых вложений. Понятие, виды и оценка ценных бумаг. Учет затрат на приобретение облигаций. Учет продажи ценных бумаг.		1
	2	Учет вложений в уставной капитал других организаций. Учет финансовых вложений в займы. Учет резерва под обесценение финансовых вложений.		1
	<b>Практические занятия</b>		3	
	1	Отражение операций по учету финансовых вложений.		2
	2	Расчет финансового результата от продажи ценных бумаг.		
<b>Тема 2.5. Учет расчетов с физическими и юридическими лицами.</b>	<b>Содержание</b>		4	
	1	Порядок расчетов с физическими и юридическими лицами. Порядок расчетов с поставщиками и подрядчиками.		1
	2	Порядок расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок расчетов с подотчетными лицами.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с покупателями и заказчиками.		2
2	Расчеты с подотчетными лицами. Расчеты с персоналом по прочим операциям.			
<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Ознакомление с Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетами Банка России на территории РФ». 2. Ознакомление с Положением о безналичных расчетах в РФ Банка России. 3. Ознакомление с ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». 4. Ознакомиться с ПБУ 3/2006 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" 5. Выучить типовые бухгалтерские проводки со счетами 50, 51, 52, 55, 57, 58. 6. Подготовка к устному опросу по пройденной теме, контролю знаний по разделу. 7. Реферат на тему: «Ценные бумаги и их виды».			10	
<b>Раздел 3 Учет основных средств, нематериальных активов и вложений во внеоборотные активы.</b>			36	
<b>Тема 3.1. Организация учета основных средств. Поступление основных средств.</b>	<b>Содержание</b>		6	
	1	Основные средства и задачи их учета. Классификация основных		1

		средств. Оценка и переоценка основных средств.		
	2	Документальное оформление движения основных средств. Учет наличия и поступления основных средств. Аналитический учет основных средств.		1
	<b>Практические занятия</b>		3	
	1	Составление первичных документов по поступлению основных средств.		2
	2	Отражение движения и переоценки основных средств.		
<b>Тема 3.2. Учет амортизации основных средств.</b>	<b>Содержание</b>		6	
	1	Методы начисления амортизации основных средств.		1
	2	Бухгалтерский учет амортизации основных средств. Начисления амортизации для целей налогообложения.		1
	<b>Практические занятия</b>		3	
	1	Расчет амортизации основных средств.		2
	2	Отражение в учете амортизации основных средств.		
<b>Тема 3.3. Учет затрат на восстановление основных средств.</b>	<b>Содержание</b>		3	
	1	Учет затрат на ремонт основных средств. Учет консервации и модернизации основных средств.		1
	<b>Практические занятия</b>		1	
	1	Отражение затрат по ремонту основных средств.		2
<b>Тема 3.4. Учет продажи и прочего выбытия основных средств.</b>	<b>Содержание</b>		5	
	1	Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Учет операций по продаже основных средств.		1
	<b>Практические занятия</b>		3	
	1	Составление акта на списание основных средств.		2
	2	Определение финансового результата от выбытия основных средств. Отражение арендных и лизинговых операций.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
<b>Тема 3.5. Учет аренды основных средств.</b>	<b>Содержание</b>		4	
	1	Учет арендованных основных средств. Учет лизинговых операций.		1
	<b>Практические занятия</b>		2	

	1	Отражение арендных и лизинговых операций		2
<b>Тема 3.6. Учет нематериальных активов.</b>	<b>Содержание</b>		8	
	1	Понятие и виды нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов.		1
	2	Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.		1
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Отражение движения нематериальных активов.		2
	2	Расчет амортизации нематериальных активов.		
<b>Тема 3.7. Учет вложений во внеоборотные активы.</b>	<b>Содержание</b>		4	
	1	Понятие, виды вложений во внеоборотные активы. Способы долгосрочных инвестиций. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление долгосрочных инвестиций.		1
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Учет долгосрочных инвестиций.		2
	2	Учет вложений во внеоборотные активы.		
<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Ознакомление с ПБУ 6/01 «Учет основных средств». 2. Ознакомление с ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» 3. Выучить типовые бухгалтерские проводки со счетами 01, 02, 04, 05, 08. 4. Составление схемы составления классификации основных средств. 5. Подготовка к контролю знаний по пройденным темам и разделу.			18	
<b>Раздел 4. Учет материально-производственных запасов</b>			20	
<b>Тема 4.1. Материально-производственные запасы. Документальное оформление поступления и расхода производственных запасов.</b>	<b>Содержание</b>		8	
	1	Понятие, классификация и задачи учета материально-производственных запасов.		1
	2	Оценка производственных запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.		1
	3	Документальное оформление учета материалов		
	<b>Практические занятия</b>		4	

	1	Заполнение документов по движению материалов.		2
	2	Определение фактической себестоимости материалов.		
<b>Тема 4.2. Синтетический учет материалов и учет расчетов с поставщиками.</b>	<b>Содержание</b>		6	
	1	Учет поступления материалов по фактической себестоимости. Учет поступления материалов по учетной себестоимости.		1
	2	Учет списания материалов в производство. Учет реализации материалов.		1
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1	Отражение на счетах операций по приобретению и продаже материалов, расчетов с поставщиками, учет НДС.		2
<b>Тема 4.3. Транспортно-заготовительные расходы и их учет.</b>	<b>Содержание</b>		6	
	1	Понятие ТЗР. Расчет ТЗР и их учет.		
	2	Распределение ТЗР между остатками материалов на складе и их отпуском.		1
	<b>Практические занятия</b>		4	
1	Составление расчета ТЗР. Расчет отклонений фактической стоимости материалов от учетной.		2	
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».</li> <li>2. Ознакомиться с Приказ Минсельхоза РФ от 02.02.2004 №73 от «Об утверждении методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат в животноводстве»</li> <li>3. Выучить корреспонденцию счетов по счетам 10, 15, 16, 11, 60</li> <li>4. Подготовка к контролю знаний по разделу.</li> </ol>			15	
<b>Раздел ПМ 05. Учет затрат на производство продукции (работ и услуг).</b>			28	
<b>Тема 5.1. Система учета производственных затрат.</b>	<b>Содержание</b>		10	
	1	Задачи учета затрат на производство. Классификация затрат на производство. Система счетов для учета затрат на производство.		1
	2	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Документальное оформление операций по учету.		1
	3	Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет материальных затрат и отходов.		1

	4	Распределение заработной платы, премий, резерва на отпуска и начислений с оплаты труда. Резервы предстоящих расходов. Учет расходов будущих периодов		1
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	Учет затрат на производство продукции.		2
	2	Расчет фактической производственной себестоимости продукции. Составление калькуляцию на единицу продукции.		
<b>Тема 5.2. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению.</b>	<b>Содержание</b>		9	
	1	Учет и распределение расходов на содержание и эксплуатацию оборудования. Учет и распределение общепроизводственных расходов.		1
	2	Учет общехозяйственных расходов. Учет представительских расходов.		1
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1	Учет и распределение общепроизводственных расходов. Учет и распределение общехозяйственных расходов.		2
	2	Составление ведомости № 12 и № 15.		
<b>Тема 5.3. Учет непроизводственных расходов и потерь.</b>	<b>Содержание</b>		3	
	1	Потери от брака в производстве. Потери от простоев.		1
	<b>Практические занятия</b>		2	
	2	Составление калькуляции и учет брака и потерь в производстве.		2
<b>Тема 5.4. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.</b>	<b>Содержание</b>		3	
	1	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.		1
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Учет затрат вспомогательных производств и их распределение.		2
<b>Тема 5.5. Оценка и учет незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство.</b>	<b>Содержание</b>		3	
	1	Состав незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства.		1
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Заполнение ж/о № 10.		2

<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b>		12	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выучить классификацию затрат;</li> <li>2. Выучить корреспонденцию счетов со счетами 20, 21, 23, 25, 26, 28, 29, 97, 96;</li> <li>3. Подготовить рефераты по темам: «Учет затрат и выхода продукции животноводства», «Учет затрат и выхода продукции растениеводства».</li> <li>4. Подготовка к контролю знаний по разделу.</li> </ol>			
<b>Раздел 06. Учет готовой продукции и ее продажи.</b>		18	
<b>Тема 6.1. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.</b>	<b>Содержание</b>	8	
	1   Понятие готовой продукции. Методы оценки готовой продукции. Документальное оформление выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции на складах.		1
	2   Документальное оформление, учет и оценка отгруженной продукции. Учет готовой продукции при использовании счета 40 «выпуск продукции».		1
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1   Составление первичных документов по учету готовой продукции.		2
	2.   Учет и оценка готовой продукции		
<b>Тема 6.2. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.</b>	<b>Содержание</b>	6	
	1   Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Документальное оформление и учет продажи продукции.		1
	2   Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах и в налоговом учете.		1
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1   Расчет результата от продажи продукции. Документальное оформление продажи готовой продукции.		2
<b>Тема 6.3. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.</b>	<b>Содержание</b>	3	
	1   Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание.		1
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1   Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.		2
Дифференцированный зачет		1	

<p align="center"><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b></p> <p>1 Повторить ПБУ 5/01 Учет материально-производственных запасов  2 Ознакомиться с ПБУ 9/99 «Доходы организации».  3 Ознакомиться с ПБУ 10/99 «Расходы организации».  4 Выучить корреспонденцию счетов по счетам 40, 41, 42, 43, 44, 90, 99</p>	7	
<p><b>Производственная практика.</b>  <b>Виды работ:</b>  Организация бухгалтерского учета в организации.  Инструктаж по технике безопасности;  - ознакомление с хозяйственной деятельностью организации.  - Ознакомление с организационными и методологическими аспектами работы бухгалтерской службы организации.  Учет денежных средств и финансовых вложений.  - изучение учета денежных средств в организации.  - работа в качестве дублера кассира.  - изучение учета финансовых вложений организации.  - осуществление бухгалтерских процедур по документальному оформлению и учета движения и наличия финансовых вложений и ценных бумаг.  Учет основных средств и нематериальных активов организации.  - изучение учета основных средств и нематериальных активов.  - осуществление бухгалтерских процедур по документальному оформлению и учета движения и наличия основных средств и нематериальных активов организации.  Учет материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками и подрядчиками.  - изучение учета материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками и подрядчиками.  - работа в качестве дублера бухгалтера по учету товарно-материальных ценностей.  Учет затрат на производство.  - изучение учета затрат на производстве организации.  - работа в качестве дублера бухгалтера по учету основного и вспомогательного производства, обслуживающих производство и хозяйство.  Учет готовой продукции и ее реализации, расчетов с покупателями и заказчиками.  - изучение учета и реализации готовой продукции и расчетов с покупателями и заказчиками.  - работа в качестве дублера бухгалтера по учету реализации продукции.  Оформление отчета по практике.  Защита выполненной работы.</p>	180	3
<p><b>Итого</b></p>	385	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*1. Ознакомительный (узнание ранее изученных объектов, свойств).*

2. *Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).*
3. *Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: «Бухгалтерский учет», и лаборатории «Учебная бухгалтерия».

1 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- 2– посадочные места по количеству обучающихся;
- 3– рабочее место преподавателя;
- 4– нормативно-правовые документы;
- 5- комплект бухгалтерских первичных документов;
- 6- бухгалтерские учетные регистры.

Технические средства обучения:

- 1- микрокалькуляторы;
- 2- мультимедийный проектор;

### **4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет ресурсов, дополнительной литературы.**

#### **Основные источники:**

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации/ Брыкова Н.В. 4-е изд., испр. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.-240с.

#### **Дополнительные источники**

1. Налоговый кодекс РФ.
2. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".
3. Приказ МФ РФ «Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» от 29.07.1998г. № 34н (ред. от 26.03.2007г.).
4. Приказ МФ РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению» от 31.10.2000г. № 94н.
5. Приказ МФ РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)» от 06.10.2008г. № 106н (ред. от 11.03.2009г.).
6. Положение Банка России от 12 октября 2011 г. № 373-П "О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации"
7. Положение ЦБ России от 03.10.2002 №2-П «О безналичных расчетах в Российской Федерации»
8. Приказ МФ РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01)», от 09.06.2001 № 44н (с учетом последующих изменений и дополнений).
9. Приказ МФ РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01)», от 30.03.2001 г. №26н, в ред. а Минфина РФ от 27.11.2006 г. №156н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов», утвержденным приказом МФ РФ от 27.12.2007 г. № 153н (ПБУ 14/07).
11. Приказ МФ РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету « Учет финансовых вложений » (ПБУ 19/02)», от 10.12.2002 № 126н.

12. Приказ МФ РФ «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006) №154н
13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99 № 33Н от 6.05.99 г.)
14. Приказ Минсельхоза РФ от 02.02.2004 №73 от «Об утверждении методических рекомендаций по бухгалтерскому учету затрат в животноводстве»
15. Интернет-ресурсы:
  1. <http://buhcon.com/index.php>
  2. <http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>
  3. <http://www.buh.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Профессиональный модуль ПМ. 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» относится к основному виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла.

Программа к данному профессиональному модулю является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предназначена для реализации ФГОС СПО по профессиональному модулю ПМ01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» имеет логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций по обработке первичных документов, разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, проведению учета денежных средств, оформлению денежных и кассовых документов, формированию бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Для освоения ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» студентам необходимы знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Документационное обеспечение управления», "Статистика" «Налоги и налогообложение».

Реализация программы модуля предполагает производственную практику (по профилю специальности). Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» является освоение МДК 01.01 Практические основы ведения бухгалтерского учета имущества организации в рамках профессионального модуля.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» по специальности «Экономика и бухгалтерский учет».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: среднее специальное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.Обрабатывать первичные документы.	Осуществление формальной, арифметической и проверки документа в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» 2011№402-ФЗ Группировка, таксировка и контировка документа в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 24.12.2010 №132н	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет по учебной и производственной практике - экзамен
ПК 1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Разработка субсчетов к счетам рабочего плана на основе типового плана счетов в соответствии с видом деятельности организации Соблюдение порядка согласования с руководством организации рабочего плана счетов в соответствии с видом деятельности организации.	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет по учебной и производственной практике - экзамен
ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Подборка и оформление первичных кассовых документов. Заполнение журнала-ордера 1 и ведомости 1 по сч.№50 в соответствии с принятой учетной политикой организации. Подборка банковских документов. Обработка выписок банка. Заполнение журнала-ордера 2 и ведомости 2 по сч.№51, заполнение журнала-ордера 3 по сч.№55 в соответствии с принятой учетной политикой организации.	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет по учебной и производственной практике - экзамен
ПК1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Формирование пакета документов по учету отдельных видов имущества в соответствии с деятельностью организации. Составление бухгалтерских проводок по учету отдельных видов имущества на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Заполнение учетных регистров по учету отдельных видов имущества в соответствии с принятой учетной политикой организации	- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет по учебной и производственной практике - экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбирает необходимые способы для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Использует информационные технологии в профессиональной деятельности;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использует знания по финансовой грамотности, планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы