

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики «Вурнарский сельскохозяйственный техникум»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 31.08.2018г. №326

ПОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовой подготовки

2018г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования (базовой подготовки).

Организация – разработчик: «Вурнарский сельскохозяйственный техникум» Минобразования и Чувашии

Разработчик: Иванова К.Г. – преподаватель спецдисциплин Вурнарского сельскохозяйственного техникума Минобразования Чувашской Республики

Рекомендовано цикловой комиссией естественнонаучных дисциплин Протокол № 1 от 29.08.2018 г.

Председатель _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.01.02 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по рабочей профессии 23369 «Кассир» в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об

- ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
 - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
 - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
 - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
 - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - требования к бухгалтерской отчетности организации;
 - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
 - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
 - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
 - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
 - сроки представления бухгалтерской отчетности;
 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
 - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
 - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
 - методы финансового анализа;
 - виды и приемы финансового анализа;
 - процедуры анализа бухгалтерского баланса:
 - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
 - процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
 - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
 - процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу,
- методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

.уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную

привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

иметь практический опыт в:

составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

применении налоговых льгот;

разработке учетной политики в целях налогообложения;

составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 303 часов, в том числе:

1. максимальной учебной нагрузки обучающегося – 123 часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 103 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося – 20 часа;
2. производственной практики (по профилю специальности)– 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1	Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	22	14	8			-	-	-
ПК 4.2	Раздел 2. Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	22	22	11				-	-
ПК 4.3	Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.	35	33	8	17	3		-	-
ПК 4.4	Раздел 4. Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	51	34	16		17	17	-	-

ПК 4.1-4.4	Производственная практика (по профилю специальности) часов	180						-	180
	Всего:	303	103	43	17	20	17	-	180

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.		69	
Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		14	
Тема 1.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.	Содержание	4	1
	1 Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции.		
	2 Принципы формирования бухгалтерской отчетности.		
	3 Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.		
	4 Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности.		
	5 Международные стандарты финансовой отчетности.		
	6 Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.		
Тема 1.2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	Содержание	10	1
	1 Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.		
	2 Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.		
	3 Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.		

	4	Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах.		
	Практические занятия		8	2
	1	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.		
	2	Составление главной книги, шахматной и оборотно-сальдовой ведомостей.		
Раздел 2. Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.			22	
Тема 2.1. Бухгалтерский баланс.	Содержание		6	1
	1	Содержание бухгалтерского баланса.		
	2	Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса. Классификация балансов.		
	3	Технология составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса.		
	Практические занятия		3	2
	1	Составление бухгалтерского баланса.		
Тема 2.2. Отчет о прибылях и убытках	Содержание		4	1
	1	Структура отчета о прибылях и убытках. Значение и функции отчета о прибылях и убытках. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами бухгалтерской отчетности.		
	2	Классификация доходов и расходов организации.		
	3	Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».		

	4	Техника заполнения формы отчета о прибылях и убытках		
	Практические занятия		2	2
	1	Заполнение формы отчета о прибылях и убытках для организаций, применяющих ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»		
Тема 2.3. Отчет об изменениях капитала	Содержание		4	1
	1	Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами.		
	2	Техника заполнения разделов отчета. Порядок расчета чистых активов.		
	Практические занятия		2	2
	1	Заполнение формы отчета об изменениях капитала		
Тема 2.4. Отчет о движении денежных средств.	Содержание		4	1
	1	Структура и содержание отчета о движении денежных средств.		
	2	Структура и содержание отчета о движении денежных средств.		
	Практические занятия		2	2
	1	Заполнение формы отчета о движении денежных средств.		
Тема 2.5. Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках	Содержание		4	1
	1	Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.		
	2	Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Взаимосвязь с отчетными формами.		
	Практические занятия		2	2
	1	Заполнение табличных форм пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы - Заполнение форм бухгалтерской отчетности.			5	
Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности.			33	
Тема 3.1.	Содержание		8	1

Налоговый учет и отчетность организации в налоговые органы	1	Понятие и сущность налогового учета. Способы ведения бухгалтерского учета. Регистры налогового учета.		
	2	Структура и содержание формы декларации по налогу на прибыль.		
	3	Техника заполнения декларации по налогу на прибыль.		
	Практические занятия		4	2
	1	Определение перечня объектов бухгалтерского и налогового учета которых не совпадает.		
	2	Расчет текущего налога на прибыль. Заполнение формы декларации по налогу на прибыль.		
Тема 3.2. Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды.	Содержание		4	1
		Техника составления отчетов в Пенсионный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Ведение персонифицированного учета страховых взносов в Пенсионный фонд		
	Практические занятия		2	2
	1	Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.		
	2	Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.		
Тема 3.6. Формы статистической отчетности	Содержание		4	1
	1	Современные технологии ведения статистического учета и отчетности. Формы статистической отчетности. Сроки представления статистической отчетности.		
	Практические занятия		2	2
	1	Заполнение форм статистической отчетности.		

Курсовая работа		17	
Дифференцированный зачет		1	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.04 - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. - Решение практических заданий по исчислению налоговой базы и суммы налога (по видам налогов). - Подготовка рефератов на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Методологические аспекты и способы ведения налогового учета. • Особенности налогового учета в различных отраслях экономики и сферах деятельности. • Методологические аспекты налога (по видам налогов) 		5	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы - Заполнение форм налоговых деклараций (по видам налогов) - Заполнение форм отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.			
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		34	
Раздел 4. Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.			
Тема 4.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.	Содержание	2	1
	1 Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.		
	2 Виды и методы анализа. Информационная база анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.		
Тема 4.2. Основы анализа бухгалтерского баланса.	Содержание	8	1
	1 Общая оценка структуры имущества и его источников по данным бухгалтерского баланса.		
	2 Методика анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет и оценка коэффициентов платежеспособности.		

	3	Определение характера финансовой устойчивости организации, расчет и оценка финансовых коэффициентов устойчивости.		
	4	Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса. Общая оценка деловой активности. Расчет и анализ финансового цикла.		
	Практические занятия		4	2
	1	Оценка структуры имущества и источников формирования имущества организации.		
	2	Оценка уровня платежеспособности. Расчет и анализ динамики значений коэффициентов ликвидности.		
	3	Анализ деловой активности организации.		
Тема 4.2. Основы анализа отчета о прибылях и убытках	Содержание		8	1
	1	Методика анализа уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках.		
	2	Методика анализа прибыли (убытка) до налогообложения (бухгалтерской прибыли). Анализ влияния факторов на прибыль.		
	3	Система показателей рентабельности организации.		
	4	Оценка воздействия финансового рычага. Сущность финансового рычага. Расчет коэффициента финансового рычага.		
	Практические занятия		4	2
	1	Провести аналитическую оценку уровня и динамики финансовых результатов.		
	2	Провести факторный анализ прибыли до налогообложения.		
	3	Провести факторный анализ показателей рентабельности продукции и рентабельности затрат по данным бухгалтерской отчетности.		
	4	Рассчитать и оценить динамику значения коэффициента финансового рычага.		
Тема 4.3. Основы анализа отчета об изменениях капитала	Содержание		4	1
	1	Оценка состава и движения собственного капитала.		
	2	Расчет и оценка чистых активов.		
	Практические занятия		2	2
	1	Провести анализ состава и динамики собственного капитала организации.		
2	Рассчитать величину чистых активов. Оценить динамику показателя.			
Тема 4.4. Основы анализа отчета о движении денежных средств.	Содержание		4	1
	1	Методика анализа движения денежных средств по данным отчета о движении денежных средств организации. Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации.		

	Практические занятия		2	2
	1	Провести анализ движения денежных средств организации.		
	2	Рассчитать и проанализировать динамику значения коэффициента достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала.		
Тема 4.5.	Содержание		8	1
Основы анализа пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках	1	Состав и оценка движения заемных средств. Методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности. Расчет коэффициентов оборачиваемости задолженности.		
	2	Методика анализа амортизируемого имущества.		
	3	Методика анализа движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.		
	Практические занятия		4	2
	1	Провести анализ состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности.		
	2	Провести анализ состава и структуры амортизируемого имущества. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств.		
Дифференцированный зачет			1	
Самостоятельная работа при изучении раздела 4 ПМ.04 - Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). - Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка их защите. - Составление графика безубыточности. - Подготовка аналитической информации по результатам исследования схем построения бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках в РФ и международной практике. - Подготовка рефератов на темы: <ul style="list-style-type: none"> • Влияние инфляции на данные бухгалтерской отчетности. • Анализ взаимосвязи бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. • Методика анализа консолидированной отчетности. • Раскрытие информации по отчетным сегментам. 			7	3
Примерная тематика курсовых работ (проектов): <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации; 2. Виды и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; 3. Принципы и порядок составления бухгалтерской отчетности; 4. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности; 5. Значение, функции и содержание отчета о финансовых результатах организации. 				3

<ol style="list-style-type: none"> 6. Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами; 7. Структура и содержание отчета о движении денежных средств и его взаимосвязь с другими отчетными формами; 8. Структура и содержание отчета о целевом использовании полученных средств. 9. Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; 10. Налоговый учет и отчетность организации по налогу на прибыль; 11. Налоговый учет и отчетность организации по налогу на добавленную стоимость; 12. Налоговый учет и отчетность организации по земельному налогу; 13. Налоговый учет и отчетность организации по налогу на имущество организации; 14. Налоговый учет и отчетность организации по транспортному налогу; 15. Отчетность организации по страховым взносам в Пенсионный фонд РФ; 16. Отчетность организации по страховым взносам в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования; 17. Отчетность организации по страховым взносам в Фонд социального страхования обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; 18. Состав и содержание статистической отчетности организации сельскохозяйственной организации; 19. Методы финансового анализа бухгалтерской отчетности организации; 20. Оценка имущественного положения на основе анализа бухгалтерского баланса организации; 21. Оценка финансового состояния организации. 22. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. 23. Анализ состава и движения капитала организации. 24. Анализ движения денежных средств по данным отчетности организации. 25. Анализа приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах организации. 26. Международные стандарты финансовой отчетности; 27. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; 		
<p>Производственная практика (по профилю специальности). Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение подготовительной работы по составлению отчетности: подведение итогов в учетных регистрах, главной книге, контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной или оборотно-сальдовой ведомости. 2. Заполнение форм годовой бухгалтерской отчетности. 3. Заполнение форм статистической отчетности. 4. Формирование книги покупок и продаж, декларации по НДС в бухгалтерской программе – 5. Формирование декларации по налогам и сборам. 6. Подготовка рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета в организации. 7. Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности: <ul style="list-style-type: none"> • проведение анализа имущественного положения по данным бухгалтерского баланса организации. • проведение анализа финансовых результатов. 	180	3

<ul style="list-style-type: none"> • оценка состава и движения собственного капитала. • проведение анализа движения денежных средств. • проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности. <p>8. Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности.</p> <p>9. Подготовка отчета по практике.</p>		
Всего	<i>303</i>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).*
- 2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).*
- 3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерского учета»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовые документы;
- комплект первичных документов;
 - стенды.

Технические средства обучения:

- калькуляторы
- мультимедийный проектор

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет/ А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.-480 с.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ (ред. от 28.09.2010) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
4. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011)
5. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 28.12.2010) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2011).
6. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 05.07.2010) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
7. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008, "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008

8. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99 .
9. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н «События после отчетной даты» ПБУ 7/98.
10. Приказ Минфина РФ от 28.11.2001 N 96н «Условные факты хозяйственной деятельности» ПБУ 8/01.
11. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99
12. Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"
13. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008.
14. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000.
15. Приказ Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" ПБУ 18/02.
16. Приказ Минфина РФ от 28.06.2010 N 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете отчетности" ПБУ 22/2010 .

Интернет – источники:

1. <http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/> -сайт МФ РФ.
2. <http://www.pfrf.ru/sitemap/> -сайт ПФ РФ.
3. <http://fss.ru/> сайт Фонда социального страхования.
4. <http://www.ifns.su/> - сайт Федеральной налоговой службы.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации профессионального модуля предусматривается производственная практика (по профилю специальности).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится по окончании изучения междисциплинарных курсов.

Цели, задачи, программы практики определяются образовательным учреждением.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится по результатам защиты отчетов по практике (дифференцированный зачет).

Освоение ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности производится после изучения соответствующих разделов учебных дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы бухгалтерского учета», и профессиональных модулей ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества и источников формирования имущества организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в шестом семестре в виде экзамена после окончания изучения профессионального модуля. Итоговая аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарным курсам МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности и дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности).

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и специальных дисциплин.

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой должны осуществлять преподаватели междисциплинарного курса профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и специальных дисциплин.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям; - соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров; - соблюдение техники составления оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет - экзамен
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности; - соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; - составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами; - внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет - экзамен
ПК4.3. Составлять (отчеты) и налоговые	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения ситуационных задач

<p>декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>заполнению форм (по видам налогов); - соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; - соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций; - соблюдение технологии заполнения форм статистической отчетности;</p>	<p>- тестирование - дифференцированный зачет - экзамен</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>- расчет показателей финансового состояния организации ее платежеспособности и доходности; - формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.</p>	<p>- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет - экзамен</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>- участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет - экзамен</p>
<p>ПК4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>- расчет показателей финансово-хозяйственной деятельности, анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков;</p>	<p>- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет - экзамен</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом</p>	<p>Осуществление мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>- оценка результатов выполнения ситуационных задач - тестирование - дифференцированный зачет</p>

выявленных нарушений, недостатков и рисков.	зачет - экзамен
---	--------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбирает необходимые способы для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами;	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<p>Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<p>-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>Использует информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Использует знания по финансовой грамотности, планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

*