

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель совета трудового коллектива
Вурнарский сельскохозяйственный
техникум Минобразования Чувашии

Директор
сельскохозяйственный
Минобразования Чувашии

Вурнарский
техникум

 Л.С. Харитонов

/О.В.Львова/

«04» сентября 2023 г.



«04» сентября 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Вурнарский сельскохозяйственный техникум» Министерства образования Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников государственных учреждений Чувашской Республики, занятых в сфере образования и науки (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом Чувашской Республики «Об упорядочении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики», на основании Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики №377 от 13.09.2013 года, Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 июля 2016 года № 300 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 13 сентября 2013 года», от 07.03.2017г. №82, от 11.10.2017г. № 412, от 14.02.2018 № 48

1.2. Настоящее Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников техникума в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного выполнения своих обязанностей.

1.3. Положение устанавливает порядок материального поощрения (премирования) за напряженность, высокое качество и результаты работы, порядок выплаты материальной помощи.

1.4. По инициативе группы работников техникума, директора техникума, по согласованию с Советом учебного заведения и общим собранием коллектива техникума Положение (его отдельные пункты) могут быть изменены.

1.5. Для определения размера и порядка выплат стимулирующего характера работникам техникума на основе подведения итогов, оценки эффективности, результативности и качества выполняемых работ в учебном заведении под председательством директора техникума создается постоянно действующий совещательный орган (комиссия по подведению итогов оценки эффективности труда работников) в составе заместителей директора, руководителей предметных цикловых комиссий, представителя трудового коллектива. Состав и регламент работы комиссии по подведению итогов, оценки качества и эффективности труда работников утверждается приказом директора техникума.

1.6. Размеры заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера работников определяются штатным расписанием, утверждаемым директором техникума на основе Перечня требований и критериев, и фиксируются в Трудовом договоре, заключаемом директором техникума с каждым работником.

2. Распределение фонда материального стимулирования

2.1. Источником средств для материального поощрения за напряженность, высокое качество работы и результат работы являются:

- стимулирующий фонд;
- текущая экономия по тарифной части фонда заработной платы по итогам отчетного периода, за исключением экономии, образовавшейся из-за невыполнения плановых показателей деятельности учреждения.

2.2. Финансовым органом техникума (бухгалтерией) исходя из утвержденного фонда оплаты труда на календарный год, утвержденного штатного расписания и тарификации педагогических работников определяется объем средств стимулирующего характера (оформляется служебной запиской главного бухгалтера на имя директора техникума с представлением расчета).

2.3. Установка персональных надбавок за особое качество работы, за высокую результативность, успешное выполнение наиболее сложных работ, за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работников производится за определенный период (месяц, квартал, календарный год) на основании приказа директора техникума в пределах стимулирующего фонда.

3. Премирование работников

3.1. Порядок премирования

3.1.1. Премии выплачиваются работникам на основании приказа директора техникума с учетом мнения Совета техникума в соответствии с порядком определения размера премии. В число премируемых входят все работники техникума.

3.1.2. Предложения по количественным (системным) показателям премирования представляются администрацией техникума Совету образовательного учреждения. После обсуждения итогов деятельности работников за премируемый период, члены Совета техникума вносят предложения об изменении показателей и подписывают лист согласования итоговых показателей премирования.

3.1.3. Директор техникума за эффективное и качественное исполнение своих должностных обязанностей премируется на основании приказа учредителя.

3.2. Периоды и сроки премирования

3.2.1. Периоды премирования могут устанавливаться по итогам работы: за месяц, за квартал, за учебный год.

3.2.2. Премии могут выплачиваться в связи с юбилеями, в связи с уходом на пенсию, профессиональными праздниками, праздничными датами (23 февраля, 8 Марта, День учителя).

3.3. Условия премирования

3.3.1. Основным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования работниками, а также объективность и достоверность предоставляемой ими информации.

3.3.2. Премия не выплачивается при наличии существенных замечаний инспекционного контроля, по результатам проверок; при вынесении дисциплинарного взыскания. К существенным замечаниям относятся нарушения Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа премируемых работников по итогам работы за тот период, в котором на него было наложено взыскание. Если взыскание было снято в течение того же учебного года, в котором оно было наложено, то размер премии за

учебный год определяется пропорционально периоду без взыскания по отношению к полному учебному году.

3.4. Показатели премирования

3.4.1. Показатели премирования работников формируются в разрезе должностей работников образовательных учреждений СПО.

3.4.2. Каждому показателю устанавливается соответствующее максимальное количество баллов, которое может быть установлено по соответствующему показателю.

3.5. Порядок определения размера премии

3.5.1. Размер премии не зависит от стажа работы, квалификационной категории, объема нагрузки и максимальными размерами не ограничивается.

3.5.2. При определении персонального размера премии работника по итогам отчетного периода:

3.5.3. Определяется объем средств стимулирующего фонда для распределения (подтверждается служебной запиской с расчетом финансового органа (бухгалтерией) техникума;

3.5.4. по результатам контроля для каждого работника определяются баллы по каждому показателю премирования, находится их общая сумма;

3.5.5. вычисляется коэффициент трудового участия, который определяется отношением фактически отработанного времени к полному премиальному периоду;

3.5.6. определяется коэффициент премирования каждого работника путем умножения суммы баллов каждого работника на его коэффициент трудового участия;

3.5.7. коэффициенты премирования суммируются по всем работникам образовательного учреждения, и определяется коэффициент премий;

3.5.8. общий фонд делится на коэффициент премий (определяется денежная сумма, приходящаяся на единицу коэффициента премий);

3.5.9. премия в денежном выражении отдельного работника определяется умножением коэффициента премирования на денежную сумму, приходящуюся на единицу коэффициента премий.

3.6. Порядок выплаты материальной помощи

3.6.1. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, либо семье умершего работника или пенсионера в особых случаях на основании личного заявления работника.

3.6.2. Работникам, основным местом работы которых является техникум, уволившимся из образовательного учреждения в связи с выходом на пенсию, в течение календарного года может быть оказана материальная помощь в размере должностного оклада в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения.

3.6.3. Материальная помощь может быть оказана в случае:

- смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей либо родных братьев, сестер в случае ведения совместного хозяйства) работника, на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;

- утраты личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

- затраты на лечение которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета (Налоговый кодекс РФ, ст.219, Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. № 201) либо не предусмотрены Перечнем дорогостоящих видов лечения, утвержденного Правительством РФ (Постановление

Правительства РФ от 19 марта 2001г. № 201

- по представлению руководителя структурного подразделения, представителя трудового коллектива сотрудников образовательного учреждения возможно оказание единовременной материальной помощи работнику в случае его тяжелого материального положения.

- материальная помощь на поддержание здоровья, в связи с Юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет), в связи с уходом на пенсию.

- оказание материальной помощи производится только на основании решения приказа директора техникума по личному заявлению работника.

Рассмотрено на собрании трудового коллектива
Вурнарского сельскохозяйственного техникума
Минобразования Чувашии
Протокол от 04.09.2023 г. №6