

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Вурнарский сельскохозяйственный
техникум» Министерства
образования Чувашской Республики

Чăваш Республикин вĕренÿ
министерствин «Вăрнарти ял
хуçалăх техникумĕ» Чăваш
Республикин патшалăх хай тытăмлă
профессилле вĕренÿ паракан
учреждениĕ

ПРИКАЗ

«08» сентября 2023 г.

№ 337

О назначении лица, ответственного
за реализацию антикоррупционной
политики в Вурнарском сельскохозяйственном
техникуме Минобразования Чувашии

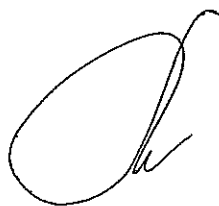
В целях организации работы за реализацией антикоррупционной политики, а также повышения эффективности деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Вурнарский сельскохозяйственный техникум» Министерства образования Чувашской Республики, в области противодействия коррупции

приказываю:

1. Назначить Петриченко Петра Александровича, заместителя руководителя ЦЦОД «IT-Куб п. Вурнары» по работе с федеральной сетью и внешними партнерами лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Вурнарский сельскохозяйственный техникум» Министерства образования Чувашской Республики

2. В случае временного отсутствия Петриченко Петра Александровича, заместителя руководителя по работе с федеральной сетью и внешними партнерами ЦЦОД «IT-Куб» п. Вурнары ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Вурнарский сельскохозяйственный техникум» Министерства образования Чувашской Республики назначить Корнилову Людмилу Венедиктовну, преподавателя.

Директор



О.В. Львова

Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении

1. Обеспечивает взаимодействие государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Вурнарский сельскохозяйственный техникум» Министерства образования Чувашской Республики с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
3. Оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности уведомлять руководителя Учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждении.
9. Осуществляет в Учреждении антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции.
11. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя Учреждения.
12. Незамедлительно информирует руководителя Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами.
13. Сообщает руководителю Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника Учреждения конфликте интересов.
14. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя Учреждения по вопросам привлечения работников Учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.